

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA PT NET MEDIATAMA TELEVISI

**MIA MAULIDINA
8215150691**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2018**

INTERNSHIP REPORT
AT PT NET MEDIATAMA TELEVISI

Mia Maulidina
8215150691



This Internship Report was written to fulfill one of the requirements for Bachelor Degree of Economics in Faculty of Economics at Universitas Negeri Jakarta

BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT
FACULTY OF ECONOMICS
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA
2018

ABSTRAK

Mia Maulidina. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Departemen *Finance* PT Net Mediatama Televisi, Gedung The East Lt. 30 Jl. DR Ide Anak Agung Gde Agung, Kuningan, Jakarta Selatan. Pada tanggal 1 Oktober - 28 November 2018. Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi praktikan adalah untuk mengetahui secara langsung gambaran kegiatan dan tanggung jawab Departemen *Finance* pada PT Net Mediatama Televisi. Tugas yang diberikan kepada praktikan antara lain: Penjurnalan transaksi *Payment Voucher* (PV) *Talent*, Penjurnalan transaksi *Payment Voucher* (PV) *Advance Request*, Membuat *Official Receipt* (OR) *Settlement Transaction*, dan Membuat *Receipt Document* (RD) tukar *Faktur* dengan Vendor.

Kata Kunci: Praktik Kerja Lapangan (PKL), PT Net Mediatama Televisi, *Payment Voucher*, *Advance Request*, *Faktur*.

ABSTRACT

Mia Maulidina. Internship report at Finance Department of PT Net Mediatama Televisi, The East Tower 30th floor Jl. DR. Ide Anak Agung Gde Agung, Kuningan, South Jakarta. Date on 1st of October till 28th of November 2018. Bachelor degree of Management at Faculty of Economics, Universitas Negeri Jakarta.

The purpose of internship for internee is get to know an activities and responsibilities of Finance Department at PT Net Mediatama Televisi. The internee's jobs are creating Journal Transaction of PV Talent, creating Journal Transaction of Advance Request, creating Official Receipt for Settlement Transaction, and creating Receipt Document (Invoice Exchange) with Vendors.

Keywords: Internship, PT Net Mediatama Televisi, Payment Voucher, Advance Request, Invoice.

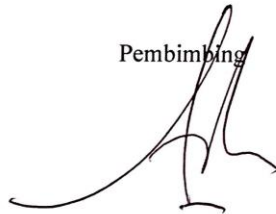
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT Net Mediatama
Televisi
Nama Praktikan : Mia Maulidina
Nomor Registrasi : 8215150691
Program Studi : S1 Manajemen

Menyetujui,

Pembimbing



Agung Dharmawan Buchdadi M.M, Ph.D.

NIP 197509162006041001

Koordinator Program Studi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta




Andrian Haro, S.Si., M.M.

NIP 198509242014041002

Seminar Pada Tanggal,.....

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi SI Manajemen



Andrian Haro, S.Si., M.M.

NIP 198509242014041002

Nama

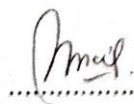
Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji

Dra. Umi Mardiyati, M. Si.

NIP. 195702211985032002

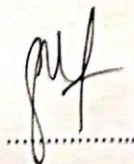


10-01-2019

Penguji Ahli

Sholatia Dalimunthe, S.E., M.BA.

NIP. 198704262015042003

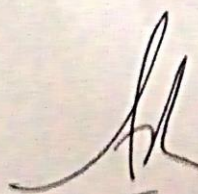


09-01-2019

Dosen Pembimbing

Agung Dharmawan Buchdadi, M.M., Ph.D.

NIP. 197509162006041001



09-01-2019

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah Yang Maha Esa, yang telah memberikan nikmat iman, islam, dan ihsan. Tanpa keridhaanNya tentunya praktikan tidak dapat menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan dengan baik. Laporan ini merupakan laporan hasil praktik kerja lapangan yang dijalankan oleh praktikan di PT Net Mediatama Televisi. Laporan PKL ini disusun guna memenuhi kewajiban dalam memperoleh gelar sarjana ekonomi di Universitas Negeri Jakarta. Pada proses penyusunan laporan ini, praktikan dibantu oleh berbagai pihak. Praktikan mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

- a. Prof. Dr. Dedi Purwana E.S., M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- b. Andrian Haro, S.Si, M.M selaku Koordinator Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- c. Agung Dharmawan Buchdadi, M.M, Ph.D selaku dosen pembimbing yang telah membimbing praktikan selama penyusunan laporan PKL.
- d. Seluruh keluarga Departemen *Finance* PT Net Mediatama Televisi yang telah memberikan kesempatan dan membantu praktikan selama menjalankan praktik kerja lapangan di PT Net Mediatama Televisi.
- e. Orangtua yang telah mendukung dan menyisipkan doanya selama praktikan menjalankan PKL hingga selesainya laporan ini.
- f. Para sahabat dan teman-teman (Manajemen A 2015, Keluarga BPM FE 2018, COS3 Smanda) yang tak henti memberikan dukungan dan masukan selama praktikan menjalani kegiatan PKL hingga selesainya laporan ini.

g. Para *squad intern* divisi *Finance Resource Management* (Jamilah, Lenny, Silmi, Rira, Paloma, Ipeh, dan Ulfa) yang telah banyak membantu pekerjaan praktikan selama praktik kerja berlangsung, serta semua pihak yang tak dapat praktikan sebutkan satu per satu namanya semoga Allah selalu menyertai kalian dimanapun kalian berada dengan kebaikan.

Praktikan berharap dengan disusunnya laporan ini semoga dapat bermanfaat bagi pembaca. Praktikan sadar bahwa laporan ini tidaklah sempurna karena kesempurnaan hanya milik Allah semata. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun akan praktikan terima untuk menjadi pembelajaran agar lebih baik lagi untuk kedepannya.

Jakarta, 27 November 2018

Praktikan

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii
ABSTRACT	iii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	3
C. Kegunaan PKL	4
D. Tempat PKL.....	5
E. Jadwal Waktu Pelaksanaan PKL.....	6
 BAB II TINJAUAN UMUM	
A. Sejarah Umum Perusahaan	8
B. Struktur Organisasi Perusahaan	14

C. Kegiatan Umum Perusahaan.....	19
----------------------------------	----

BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja.....	24
B. Pelaksanaan Kerja.....	25
C. Kendala Yang Dihadapi.....	48
D. Cara Mengatasi Kendala.....	48

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan.....	49
B. Saran.....	50

DAFTAR PUSTAKA.....	52
----------------------------	-----------

LAMPIRAN.....	53
----------------------	-----------

DAFTAR TABEL

No. Tabel	Judul Tabel	Halaman
Tabel II.1	Daftar Cakupan Area NET. dari tahun 2013-2014	10
Tabel II.2	Daftar Terrestrial Saluran NET. Beserta Frekuensi	11
Tabel II.3	Daftar Satelit, Kabel, dan Media Pengaliran NET. Beserta <i>Channel</i>	12

DAFTAR GAMBAR

No. Gambar	Judul Gambar	Halaman
Gambar II.1	Logo PT Net Mediatama Televisi	12
Gambar II.2	Struktur Organisasi PT Net Mediatama Televisi	14
Gambar III.1	<i>Payment Voucher Talent</i>	30
Gambar III.2	<i>Journal Voucher Talent</i>	31
Gambar III.3	<i>Alur Pengajuan Advance</i>	33
Gambar III.4	<i>Payment Voucher Advance</i>	36
Gambar III.5	<i>Journal Voucher Advance</i>	37
Gambar III.6	<i>Flowchart OR Settlement Transaction</i>	38
Gambar III.7	Dokumen <i>OR Settlement</i> dalam Aplikasi Gamba	42
Gambar III.8	<i>Journal Voucher OR Settlement</i>	43
Gambar III.9	<i>Receipt Document</i>	47

DAFTAR LAMPIRAN

No. Lampiran	Judul Lampiran	Halaman
Lampiran 1	Surat Permohonan Izin PKL.....	54
Lampiran 2	Surat Penerimaan PKL	55
Lampiran 3	Daftar Hadir PKL	56
Lampiran 4	Rincian Kegiatan Harian PKL.....	59
Lampiran 5	Daftar Penilaian PKL.....	61
Lampiran 6	Lembar Konsultasi.....	62
Lampiran 7	Tahapan Penjurnalan Transaksi PV <i>Talent</i>	63
Lampiran 8	Tahapan Membuat <i>Receipt Document</i>	67
Lampiran 9	Foto Bersama Karyawan Dept. <i>Finance</i>	70

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Salah satu tujuan akhir dari pendidikan Strata 1 (S1) adalah terampil dan kompeten dalam dunia kerja, khususnya di bidang atau program studi yang ditempuh oleh Mahasiswa selama proses perkuliahan. Pada program studi Strata 1 (S1) di perguruan tinggi, keberhasilan yang ingin dituju adalah sebagai analis dan pembuat keputusan karena keilmuan yang dipelajari bersifat luas dan fokus pada pemecahan masalah. Tentunya setiap perguruan tinggi memiliki harapan untuk lulusannya terutama program studi S1 untuk mendapatkan pekerjaan yang memumpuni. Namun kenyataannya, Mahasiswa hanya mempelajari teori dan praktik yang lingkupnya masih sempit, sehingga Mahasiswa masih belum mencapai kualifikasi dalam dunia kerja.

Di era globalisasi persaingan semakin ketat, termasuk dalam hal mencari pekerjaan. Kini baik perusahaan maupun instansi tidak lagi hanya melihat calon karyawan dari ijazah dan latar belakang pendidikan yang tinggi. Mereka juga melihat kemampuan calon karyawan dan pengalaman bekerja yang dimiliki oleh calon karyawan. Hal ini memberikan dampak negatif yang menimbulkan tingginya tingkat pengangguran di Indonesia. Tenaga kerja Indonesia perlu diberikan suatu keterampilan yang mendukung untuk kebutuhan dunia industri. Lembaga-lembaga

pendidikan ditunjuk sebagai lembaga yang bertanggung jawab dalam mencetak sumber daya manusia yang terampil.

Berdasarkan dari keadaan ini, maka dibutuhkan suatu program kegiatan praktik kerja lapangan (PKL) atau Magang di perguruan tinggi. Kegiatan ini bertujuan agar lulusannya nanti siap memasuki dunia kerja, sehingga tidak lagi merasa kaget pada perbedaan dari yang dipelajari dengan kenyataan di lapangan. Oleh karena itu, Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi menjawab keadaan ini dengan membuat kegiatan praktik kerja lapangan sebagai persyaratan mahasiswa untuk meraih gelar sarjana ekonomi.

Pada kesempatannya, praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di sebuah Perusahaan yang bergerak di bidang Media Hiburan dan Teknologi Informasi, yaitu PT Net Mediatama Televisi atau lebih dikenal dengan sebutan Net TV. Net TV didirikan dengan semangat bahwa konten hiburan dan informasi di masa mendatang akan semakin terhubung, lebih memasyarakat, lebih mendalam, dan lebih mudah diakses. Sehingga, sejak awal Net TV muncul dengan konsep *multiplatform*, sehingga para pemirsa bisa mengakses tayangan Net TV secara tidak terbatas, kapan pun, dan di mana pun.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Maksud dan tujuan dilaksanakannya praktik kerja lapangan yang dilakukan oleh praktikan sebagai berikut:

1. Maksud kegiatan PKL yang dilakukan praktikan, yaitu:
 - a) Memenuhi mata kuliah Praktik Kerja Lapangan sebagai prasyarat kelulusan Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - b) Menerapkan ilmu yang telah praktikan pelajari pada saat kuliah terkhusus ilmu manajemen keuangan
 - c) Mempelajari bidang khususnya keuangan selama di tempat praktikan menjalankan praktik kerja lapangan.
2. Tujuan praktikan menjalankan kegiatan PKL, yaitu:
 - a) Memperoleh pengalaman dan pekerjaan di bidang *Finance* pada PT Net Mediatama Televisi
 - b) Mendapatkan wawasan baru dan pengalaman kerja atas bidang kerja terkhusus bidang *Finance* yang dilakukan oleh praktikan di PT Net Mediatama Televisi
 - c) Mengetahui aplikasi yang digunakan untuk mempermudah pekerjaan terkhusus bidang *Finance* di PT Net Mediatama Televisi

C. Kegunaan PKL

Adapun kegunaan dari kegiatan PKL yang praktikan kelompokkan menjadi tiga bagian dan secara rinci praktikan paparkan sebagai berikut:

1. Bagi Praktikan

- a) Melatih kemampuan dan keterampilan praktikan sesuai ilmu pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
- b) Meningkatkan kemampuan *hard skill* dan *soft skill* agar mampu bersaing dalam bidang kerja yang professional
- c) Menambah relasi dan kemungkinan untuk bekerja di perusahaan setelah lulus

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a) Memperkenalkan Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu Universitas yang mempunyai sumber daya manusia yang unggul
- b) Menjalin hubungan kerja sama dengan perusahaan tempat praktikan melaksanakan kegiatan PKL
- c) Mendapatkan umpan balik (*feedback*) berupa saran dan kritik untuk menyempurnakan dan memperbaiki kurikulum yang sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya

3. Bagi PT Net Mediatama Televisi

- a) Menambah produktivitas pekerjaan perusahaan karena ada tambahan tenaga kerja yaitu praktikan
- b) Menjalin hubungan kerjasama antara PT Net Mediatama Televisi dengan Universitas Negeri Jakarta
- c) Perusahaan dapat merekrut mahasiswa tersebut apabila PT Net Mediatama Televisi memerlukan tenaga kerja, karena perusahaan telah melihat kinerja mahasiswa selama melaksanakan kegiatan PKL

D. Tempat PKL

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di perusahaan swasta yang bergerak di bidang Media Hiburan dan Teknologi Informasi, yaitu PT Net Mediatama Televisi (Net TV). Berikut ini informasi singkat mengenai Net TV:

perusahaan : PT Net Mediatama Televisi (NET TV)

alamat : Gedung The East lantai 30, Jl. DR. Ide Anak Agung Gde Agung Kav. E3.2, Kuningan Timur, Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Indonesia

telepon : 021 – 50506100

website : <http://www.netmedia.co.id>

penempatan : Divisi *Finance Resource Management*

Praktikan memilih PT Net Mediatama Televisi karena Net TV merupakan stasiun televisi yang kreatif, inspiratif, informatif, sekaligus menghibur. Sehingga banyak masyarakat Indonesia menyukai Net TV. Selain kreatif, visual kantornya yang unik dan *design* interior yang bagus. Sehingga saya tertarik untuk bergabung dengan Net TV.

E. Jadwal Waktu PKL

Praktikan melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan di PT Net Mediatama Televisi selama 40 hari kerja, yaitu dimulai pada tanggal 1 Oktober 2018 sampai dengan tanggal 28 November 2018. Jadwal pelaksanaan praktik kerja lapangan praktikan terdiri dari beberapa rangkaian tahapan, yaitu tahap persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan rangkaian tersebut antara lain:

1. Tahap Persiapan

Sebelum melaksanakan kegiatan PKL, pada bulan September 2018 praktikan mengajukan lamaran magang berupa *curriculum vitae*, *essay letter*, dan sertifikat ke email internship@netmedia.co.id, lalu pihak HR Net TV menghubungi praktikan untuk melakukan *interview* dan *psychological test*. Keesokan harinya, instansi menyetujui dan menghubungi praktikan pada pertengahan bulan September 2018 untuk melaksanakan PKL di instansi tersebut. Kemudian, praktikan membuat surat pengantar pada bulan Oktober 2018 untuk permohonan PKL di Biro Administrasi Akademik Keuangan dan Hukum (BAAKHUM) yang

ditujukan kepada *Human Resources* Net TV. Setelah itu, praktikan mendapat surat balasan yang berisi penerimaan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dari PT Net Mediatama Televisi.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL dimulai pada hari Senin tanggal 1 Oktober 2018. Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di PT Net Mediatama Televisi dan ditempatkan pada Divisi *Finance Resource Management*, sebagai Posisi *Finance*. Selama melaksanakan PKL di Net TV, praktikan bekerja dengan waktu kerja dari hari Senin hingga Jum'at dimulai pukul 10.00 – 18.00 WIB.

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap pelaporan, praktikan diwajibkan untuk membuat laporan PKL yang berguna sebagai bukti telah melaksanakan PKL di PT Net Mediatama Televisi. Praktikan menyusun laporan PKL dari bulan Oktober 2018 dan selesai pada akhir bulan November 2018. Selama penyusunan laporan PKL, praktikan berkonsultasi dengan dosen pembimbing dibuktikan dengan kartu bimbingan. Laporan kegiatan praktik kerja lapangan disusun dan ditulis sejak kegiatan praktik kerja lapangan berlangsung hingga selesai, serta data – data yang telah diperoleh praktikan selama melaksanakan kegiatan PKL akan dilampirkan ke dalam laporan praktik kerja lapangan.

BAB II

TINJAUAN UMUM

A. Sejarah Perusahaan

PT Net Mediatama Televisi didirikan pada tahun 2012 oleh *Founder* NET, Agus Lasmono dan *Co-Founder* Wishnutama Kusubandio bersepakat untuk membangun sebuah stasiun televisi baru di Indonesia, dengan konsep dan format yang berbeda dengan televisi yang ada saat itu di tanah air. Visinya, menjanjikan konten program yang kreatif, inspiratif, informatif, sekaligus menghibur. Pada pertengahan bulan Maret 2013, PT NET Mediatama Indonesia mengakuisisi saham kepemilikan dari PT Televisi Anak Spacetoan (Spacetoan) yang sebagian sahamnya dialih oleh Indika Group sebesar 95% dari saham kepemilikan Spacetoan, maka setelah berdirinya NET. pada tanggal 18 Mei 2013 seluruh program-program dari Spacetoan Indonesia dirombak menjadi yang maju dan lebih modern.

Pada tahun 2013, NET Televisi Masa Kini resmi mengudara pada tanggal 26 Mei 2013, setelah sebelumnya menjalani siaran percobaan sejak tanggal 18 Mei 2013. *Grand launching* NET diselenggarakan di Jakarta Convention Center, melalui sebuah pagelaran megah yang menghadirkan sederet nama pengisi acara terkenal dari tanah air dan mancanegara, termasuk Carly Rae Jepsen dan Taio Cruz. Beberapa program NET langsung mendapat respon positif dari pemirsa, seperti “The Comment” dan “Sarah Sechan”. Bahkan di

usia yang belum genap setahun saat itu, NET telah dipercaya mengerjakan *event* sebesar APEC CEO Summit.

NET adalah bagian dari kelompok usaha INDIKA GROUP. Meskipun bergerak di bidang usaha Energi & Sumberdaya di bawah bendera Indika Energy Tbk. (www.indikaenergy.com). Berdirinya INDIKA dimulai dari sebuah visi untuk membangun usaha di bidang media hiburan dan teknologi informasi. Nama INDIKA sendiri merupakan singkatan dari Industri Multimedia dan Informatika. Saat ini, melalui PT. Indika Multimedia, INDIKA GROUP bergerak di bidang usaha promotor, *broadcast equipment*, *production house* dan radio. NET dapat disaksikan melalui siaran terrestrial tidak berbayar, atau *free to air*. NET juga dapat disaksikan dengan berlangganan televisi berbayar, di antaranya: First Media (channel 371), BIG TV (channel 232), dan Orange TV. Sementara para pelanggan internet, dapat mengakses *live streaming* melalui youtube.com/Netmediatama, web www.Netmedia.co.id, serta melalui aplikasi di iOS dan Android dengan memasukkan *search keyword*: Netmediatama Indonesia.

Tahun 2014, NET menghentak semester awal 2014 melalui konser Iwan Fals “Suara untuk Negeri” di kota Medan, Bandung, Jakarta, dan Surabaya, yang mendapat apresiasi penuh dari masyarakat. Dan pada tanggal 14 Maret 2015, penutupan konser Iwan Fals “Suara untuk Negeri” diselenggarakan di kawasan Garuda Wisnu Kencana (GWK), Bali. Tanggal 18 Mei 2014, NET merayakan ulang tahun pertama bertajuk "*NET ONE*", dengan pertunjukan

musik dan ajang penghargaan. Hadir di panggung sejumlah musisi dan *performer* berkelas, termasuk Far East Movement dan NEYO.

Pada tanggal 24 Mei 2015, NET merayakan ulang tahunnya yang kedua dengan pertunjukan musik dan malam penghargaan kepada beberapa tokoh serta karya seni seperti lagu dan film kepada insan-insan yang terjun ke dunia seni. Hadir juga sejumlah musisi berkelas seperti Agnez Monica, Sheila on 7, RAN, Nidji dan musisi dalam negeri lainnya. Tak ketinggalan, NET juga menghadirkan musisi internasional asal Amerika Serikat, Demi Lovato dan Karmin sebagai tamu spesial di malam ulang tahunnya. Tak hanya dalam program hiburan, NET bahkan mengolah secara khusus program “Citizen Journalists”, yang menjadi wadah bagi masyarakat dan perekam video amatir dari dalam dan luar negeri untuk berkarya. Total *Coverage area* (area cakupan) NET. pada tahun 2014 berkembang pesat menjadi 31 kota.

Tabel II.1 Daftar Cakupan Area NET. dari tahun 2013-2014

Tahun 2013 (Tahun Awal)	Penambahan Cakupan Area di Pertengahan Tahun 2013	Penambahan Cakupan Area di Pertengahan Tahun 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Greater Jakarta (Jabodetabek) • Bandung • Greater Surabaya • Medan • Denpasar • Semarang • Makassar • Banjarmasin • Palembang 	<ul style="list-style-type: none"> • Garut • Madiun • Kediri • Malang • Jember • Gorontalo • Ternate • Ambon • Jayapura • Padang • Bontang • Cirebon • Manokwari • Palangkaraya • Banda Aceh • Timika 	<ul style="list-style-type: none"> • Yogyakarta • Manado • Balikpapan • Bandar Lampung • Pekanbaru

Sumber : <http://www.netmedia.co.id>

Pada awal tahun 2016, NET. di luar Jabodetabek mengudara selama 20 jam setiap hari dari jam 05.00 WIB sampai jam 01.00 WIB (kecuali saat bulan suci Ramadhan). Berikut ini adalah daftar nama-nama daerah dan nomor frekuensinya:

Tabel II.2 Daftar Terrestrial Saluran NET. Beserta Frekuensi

Daerah	Frekuensi
Ambon	28 UHF
Balikpapan	25 UHF
Banda Aceh	60 UHF
Bandar Lampung	51 UHF
Bandung	30 UHF
Banjarmasin	55 UHF
Batam	39 UHF
Bengkulu	59 UHF
Cirebon	23 UHF
Denpasar	39 UHF
Garut	26 UHF
Gorontalo	27 UHF
Jakarta	27 UHF
Jambi	59 UHF
Jayapura	46 UHF
Jember	56 UHF
Kediri	27 UHF
Kendari	53 UHF
Kupang	60 UHF
Madiun	29 UHF







Sumber : <http://www.netmedia.co.id/frequency>.

Daftar satelit, TV kabel dan media pengaliran yang telah bekerja sama dengan NET TV ditampilkan pada tabel II.3. Terdapat beberapa perbedaan dalam hal logo NET. untuk logo NET. yang digunakan sebagai logo perusahaan berbeda dengan logo yang digunakan pada saat *on-air bug*. Selain perbedaan logo dari kedua hal tersebut, NET. juga memiliki perbedaan logo pada saat digunakan untuk versi hiburan dan versi olahraga, serta perbedaan logo NET. yang digunakan pada saluran HD dan logo NET. *movement*. akan ditampilkan pada gambar II.1.

Tabel II.3 Daftar Satelit, Kabel, dan Media Pengaliran NET. Beserta Channel

Satelit	Channel
<ul style="list-style-type: none"> • Palapa O • Big TV • Orange TV • Aora TV 	<ul style="list-style-type: none"> • 3752/H/4700 (SD) & 3745/H/4400 (HD) • Channel 232 (HD) • Channel 116 (HD) • Channel 075 (SD)
Kabel	Channel
<ul style="list-style-type: none"> • First Media • Max3 • MNC Play 	<ul style="list-style-type: none"> • Channel 16 (SD) & Channel 390 (HD) • Channel 81 (SD) & Channel 92 (HD) • Channel 136 (SD)
Media Pengaliran	Channel
<ul style="list-style-type: none"> • UseeTV 	<ul style="list-style-type: none"> • Channel 112 (SD) & Channel 910 (HD)

Sumber: www.satelitindonesia.com.

Logo NET. yang digunakan sebagai logo perusahaan (18 Mei 2013-sekarang)	
Logo NET. yang digunakan sebagai <i>on-air bug</i>	
Logo NET. versi hiburan, digunakan juga sebagai logo penutup produksi program	
Logo NET. versi olahraga	
Logo NET. HD, digunakan pada saluran HD (18 Mei 2013-sekarang)	
Logo NET. Movement	

Gambar II.1 Logo PT Net Mediatama Televisi

Sumber: Diolah oleh praktikan.

Terdapat visi dan misi perusahaan yang dimiliki oleh PT Net Mediatama Televisi sebagai berikut:

1. Visi

Visi dari PT Net Mediatama Televisi adalah untuk membangun sebuah perusahaan media yang menarik dan menciptakan kontribusi yang positif terhadap kehidupan di Indonesia.

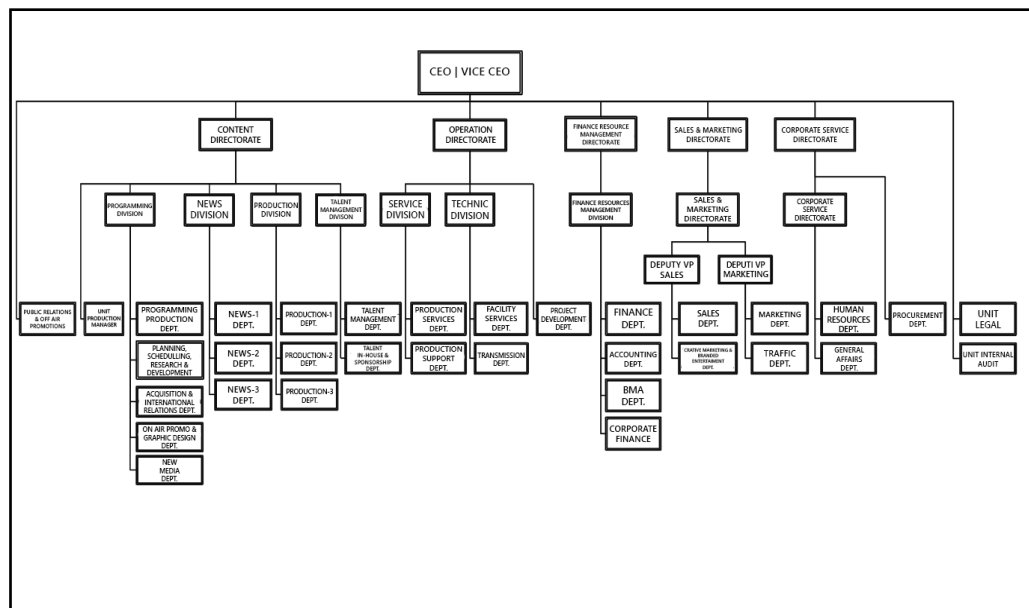
2. Misi

Misi dari PT Net Mediatama Televisi adalah sebagai berikut:

- a) Memberikan tayangan yang kreatif, inovatif dan berkualitas melalui berbagai platform, menarik
- b) Mengembangkan dan mempertahankan bakat- bakat terbaik di industri
- c) Berkomitmen untuk selalu menyediakan inovasi di berbagai media *platform* bagi pemirsanya

B. Struktur Organisasi

Agar dapat lebih mengenal PT Net Mediatama Televisi, berikut ini gambaran struktur organisasi yang digunakan oleh perusahaan. Struktur organisasi PT. Net Mediatama Televisi akan ditampilkan pada gambar II.2.



Gambar II.2 Struktur Organisasi PT Net Mediatama Televisi

Sumber: Data Internal Perusahaan

Berdasarkan gambar II.1 dapat dijelaskan bahwa *Chief Executive Officer* (CEO) dan *Vice Chief Executive Officer* (Vice CEO) sebagai dewan tertinggi di PT Net Mediatama Televisi yang bertanggung jawab atas 5 *Directorate*, yang terdiri dari *Content Directorate*, *Operation Directorate*, *Finance Resource Management Directorate*, *Sales & Marketing Directorate*, dan *Corporate Services Directorate*. Masing-masing *Directorate* membawahi beberapa *Division* dan *Department*. Pada *Finance Resource Management Directorate* membawahi sebuah divisi, yaitu *Finance Resource Management Division*. Pada divisi tersebut terdapat 4 lini bagian yang terdiri dari *Finance Department*, *Accounting Department*, *Budget Management Accounting Department*, dan *Corporate Finance*. Terdapat pembagian pengawasan lini bagian oleh masing-masing direksi antara lain.

1. *Chief Executive Officer (CEO) dan Vice CEO*

Fungsi utama seorang CEO pada PT Net Mediatama Televisi yaitu merencanakan dan mengelola perusahaan sesuai dengan tujuan perusahaan. Tugas utama dari seorang CEO Net adalah merencanakan, mengelola serta mengeksekusi setiap perencanaan strategi yang diterapkan PT Net Mediatama Televisi baik dalam jangka waktu panjang maupun jangka pendek dengan berpegang teguh terhadap visi dan misi PT Net Mediatama Televisi. Lalu, fungsi seorang *Vice CEO* pada PT Net Mediatama Televisi adalah memonitori dan menjamin terlaksananya kegiatan operasional perusahaan supaya sesuai dengan strategi perusahaan. Maka dalam kegiatan perusahaan CEO bertanggung jawab atas kegiatan yang dilakukan oleh lini:

a. *Content Directorate*

Fungsi utama dari *Content Directorate* adalah bertanggung jawab atas segala kegiatan mengenai pembuatan konten, produksi hingga penyiaran. Konten tersebut dibuat untuk media, terutama media digital. *Content Directorate* mengepalai beberapa divisi, antara lain: *Programming Division, News Division, Production Division, Talent Management Division*.

Berikut ini tugas dari *Content Directorate* antara lain:

- 1) Mengumpulkan ide, data, dan melakukan riset serta membuat konsep untuk menghasilkan suatu konten

- 2) Berusaha memenuhi tujuan yang disepakati dari sebuah konten
Misalnya, tujuan promosi, edukasi, menghibur atau memberi informasi
- 3) Mengevaluasi konten atau program yang telah ditayangkan

b. *Operation Directorate*

Fungsi utama dari *Operation Directorate* adalah bertanggung jawab atas semua aktivitas operasional perusahaan yang di bawahinya, mulai dari perencanaan proses hingga bertanggung jawab pada hasil akhir proses. *Operation Directorate* juga membawahi 2 divisi dan 1 departemen yang bertanggung jawab atas: *Services Division*, *Technic Division*, dan *Project Development Department*.

Berikut ini tugas dari *Operation Directorate* antara lain:

- 1) Mengawasi seluruh pekerjaan teknis stasiun penyiaran dan seluruh fasilitas teknik stasiun yang mencakup peralatan dan pelayanan yang dibutuhkan untuk siaran
- 2) Mengarahkan operasional peralatan elektronika beserta teknisi nya yang bekerja pada stasiun TV termasuk juga bagian produksi program, memastikan pemeliharaan dan operasional peralatan secara aman, efisien, dan efektif
- 3) Mengawasi sistem operasional dan pemeliharaan alat pemancar TV agar sinyal dapat diterima audien dengan baik

c. *Finance Resource Management Directorate*

Fungsi utama dari *Finance Resource Management Directorate* adalah bertanggung jawab atas perencanaan, pengembangan, dan *controlling* fungsi keuangan & akuntansi pada perusahaan dengan memberikan informasi keuangan secara komprehensif dan tepat waktu untuk membantu perusahaan dalam proses pengambilan keputusan yang mendukung pencapaian target *financial* perusahaan. Oleh karena itu, dalam kegiatan perusahaan *Finance Resource Management Directorate* bertanggung jawab atas kegiatan yang dilakukan oleh lini:

a) *Finance Department*

Berikut ini tugas dari *Finance Department* antara lain:

- i. Menangani pengelolaan *cash flow*
- ii. Menangani pengaturan dan pelaksanaan pembayaran
- iii. Menangani masalah pengelolaan *petty cash* khususnya divisi Produksi, *News* dan Promo

b) *Accounting Department*

Berikut ini tugas dari *Accounting Department* antara lain:

- i. Menangani *general accounting* yaitu menyusun laporan keuangan perusahaan
- ii. Menangani pembukuan piutang dan hutang perusahaan
- iii. Merencanakan dan mengkonsolidasikan perpajakan untuk memastikan efisiensi biaya dan kepatuhan terhadap peraturan perpajakan

c) *Budget Management Accounting Department*

Berikut ini tugas dari *Budget Management Accounting Department* antara lain:

- i. Merancang *budget* produksi dan *platform* anggaran produksi berdasarkan tipe acara
- ii. Menangani penyusunan dan pengawasan *budget*
- iii. Melakukan kegiatan administrasi kesekretariatan dan keuangan yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan produksi

d) *Corporate Finance*

Berikut ini tugas dari *Corporate Finance* antara lain:

- i. Menyediakan analisis keuangan dan strategis pada keputusan besar terkait dengan strategi pendanaan perusahaan
- ii. Mengarahkan arahan keuangan dari bisnis, dan melakukan semua perencanaan keuangan strategis dan pelaporan kepada para pemangku kepentingan

d. *Sales & Marketing Directorate*

Fungsi utama dari *Sales & Marketing Directorate* adalah bertanggung jawab terhadap pemasukan iklan dan usaha pencapaian target penjualan. Dengan melakukan *integrated marketing and sales strategy* dengan sikap *proactive marketing and proactive seliling* secara agresif serta *service excellence* kepada para mitra bisnis. *Sales & Marketing Director* membawahi 2 *Deputy*, yaitu *Deputy VP Sales* dan *Deputy VP Marketing*.

Deputy VP sales mengepalai 2 *Department*, antara lain: *Sales Department* dan *Content Marketing and Branded Entertainment Department* . Sedangkan *Deputy VP Marketing* mengepalai 2 *Department* juga yaitu: *Marketing Department* dan *Traffic Department*.

e. *Corporate Services Directorate*

Fungsi utama dari *Corporate Services Directorate* adalah bertanggung jawab atas pemberdayaan secara optimal seluruh SDM perusahaan guna merealisasikan strategi perusahaan dalam mewujudkan tujuan perusahaan, serta mengendalikan pelayanan manajemen SDM secara terpusat. Guna menyediakan aktivitas pelayanan manajemen SDM secara terpusat, Direktur *Corporate Services* mengendalikan beberapa unit, yaitu *Human Resource Department*, *General Affairs Department*, dan membawahi secara langsung Departemen *Procurement*.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Sebagaimana yang telah dipaparkan dalam sejarah perusahaan, kegiatan umum dari PT Net Mediatama Televisi adalah sebagai media penyedia informasi tidak terlepas dari misi dari NET. itu sendiri yaitu *News and Entertainment Television* atau yang berfokus pada pemberian layanan informasi berupa berita dan hiburan. Net TV menyuguhkan program-program yang baru dan berbeda dibandingkan dengan televisi lain. Tayangan hiburan NET. harus mengandung fakta, bukan rumor atau gosip. Secara tampilan, NET. muncul dengan gambar yang lebih tajam dan warna yang lebih cerah.

NET. telah menggunakan sistem *full high definition* (Full-HD). Berikut ini rincian program acara yang disuguhkan oleh PT Net Mediatama Televisi (NET TV), terbagi menjadi 4 jenis program meliputi:

1. Net *Documentary*

Net *Documentary* terdiri dari 2 program acara antara lain

a. Lentera Indonesia

Program dokumenter yang diangkat dari kisah-kisah pengalaman nyata para anak muda yang rela melepaskan peluang karir dan kenyamanan kehidupan kota besar untuk menjadi guru dan mengajar di desa desa terpencil di seluruh pelosok negeri selama satu tahun.

b. Indonesia Bagus

Program *feature* dokumenter yang tidak hanya menampilkan keindahan alam Indonesia tetapi juga keunikan kehidupan berbudaya. Program ini menampilkan penduduk asli daerah tersebut sebagai narator sekaligus pembawa cerita.

2. Net *Entertainment*

Net *Entertainment* terdiri dari 4 program acara antara lain:

a. The Comments

Menampilkan Dimas Danang dan Imam Darto, duo kocak ini akan mengomentari berbagai macam hal, mulai dari *video*, *footage*, gambar, foto, hingga *capture socmed*, dengan gaya yang lucu dan menghibur.

b. Tonight Show

Talk show malam yang akan memberikan informasi dan hiburan, bersama Desta, Vincent dan Hesty Purwadinata serta bintang tamu dari berbagai kalangan. Menemani istirahat malam, *Tonight Show* sarat akan kejutan yang sayang untuk di lewatkan.

c. Sarah Sechan

Program *talkshow* yang dipandu oleh *host* wanita (Sarah Sechan) yang akan berbincang-bincang dengan bintang tamu dan akan membahas sesuatu yang belum diketahui banyak orang. Program ini akan ditambahkan *item-item* yang menarik dan akan melibatkan pemirsa di studio dan di rumah. Dikemas dalam suasana santai, menarik dan humoris namun tetap memberikan informasi yang berguna bagi masyarakat.

d. Ini Talkshow

Acara *talk show* yang dikemas dengan suasana santai. Membahas persoalan hangat yang ada di masyarakat dengan cara sederhana. Di acara ini juga akan memperlihatkan suasana rumah dan karakter-karakter yang ada di rumah tersebut. Di dalam acara ini, pemain-pemain juga bermain peran atau berakting sekaligus menanyakan bintang tamu dan persoalan di masyarakat. Acara ini berhasil meraih penghargaan sebagai *best comedy program* di *Asian TV Awards* pada tahun 2014, *Best Tv Talkshow Host* (Bersama Sule dan Andre Taulany) di *Yahoo! Celebrity Awards* 2014 dan menjadi nominasi Program *Talkshow* di *Panasonic Gobel Awards* 2016.

3. Net Sports

Net *Sport* terdiri dari 2 program acara antara lain:

a. X-Games

Variety-sport yang menampilkan *highlight* kejadian-kejadian penting, maupun pertandingan penuh dari kompetisi *X Games* yang diselenggarakan di berbagai belahan dunia. *Host* dan narasumber akan menambahkan informasi mengenai *sport extreme* dengan gaya yang ringan.

b. NET Sport

Rangkuman berita olahraga selama seminggu yang ditampilkan lebih menarik dan diulas lebih dalam.

4. Net Magazine

Net *Magazine* terdiri dari 3 program acara antara lain:

a. dSIGN

Program *magazine* yang mengulas tentang karya dunia desain, baik karya arsitektur yang unik dan menarik, ide desain interior yang inspiratif, desain *furniture* yang kreatif, hingga berbagai gaya seni yang menjadi referensi gaya desain. Dsign juga akan dilengkapi dengan berbagai tips dekorasi yang aplikatif.

b. iILook

Program yang membahas berbagai pernik-pernik yang berhubungan dengan penampilan atau *fashion*, dari ujung kaki hingga ujung kepala.

Program ini juga akan memberikan tips *fashion* yang bermanfaat dan dapat menjadi acuan *fashion* bagi masyarakat Indonesia.

c. Weekend List

Event seru, pergi ke mana, makan di mana, tips, resensi film, musik dan semua yang perlu anda ketahui untuk menghabiskan akhir pekan yang menyenangkan.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Net Mediatama Televisi. Selama masa PKL, praktikan ditempatkan di *Division of Finance Resource Management* yang berada dalam tanggung jawab Direktur *Finance Resource Management*. *Division of Finance Resource Management* memiliki empat departemen, yaitu *Finance Department*, *Accounting Department*, *Budget Management Accounting Department*, dan *Corporate Finance*.

Departemen pertama yaitu, Departemen *Finance* memiliki peranan sebagai bagian yang melakukan pengelolaan keuangan perusahaan. Dalam pengelolaan keuangan perusahaan, Departemen *Finance* bertanggung jawab secara langsung terkait pengelolaan *cash flow*, menanggapi pengaturan dan pelaksanaan pembayaran internal maupun pembayaran eksternal. Departemen kedua, yaitu Departemen *Accounting* memiliki peranan sebagai bagian yang melakukan pemrosesan data transaksi keuangan untuk diolah menjadi laporan keuangan. Pemrosesan data tersebut meliputi verifikasi transaksi keuangan, penjurnalan transaksi, rekapitulasi data, pengelolaan transaksi yang berkaitan dengan aset, rekonsiliasi bank, perpajakan, dan penyusunan laporan keuangan.

Departemen ketiga yaitu, Departemen *Budget Management Accounting* memiliki peranan sebagai bagian yang melakukan perancangan, penyusunan, dan pengawasan *budget* produksi dan *platform* anggaran produksi berdasarkan tipe program acara. Departemen keempat yaitu, *Corporate Finance* memiliki peranan sebagai bagian yang melakukan pengelolaan penguasaan perusahaan dan investasi. Pada kesempatannya, praktikan melaksanakan PKL di Departemen *Finance*.

Praktikan selama melaksanakan PKL diberi tanggung jawab tugas untuk melaksanakan beberapa bidang kerja sebagai berikut:

1. Penjurnalan transaksi *Payment Voucher* (PV) Talent, (Pembayaran Honor Talent atau Artist)
2. Penjurnalan *Payment Voucher* (PV) *Advance Request*
3. Membuat *Official Receipt* (OR) *Settlement Transaction*
4. Membuat *Receipt Document* (Tukar Faktur) dengan Vendor

B. Pelaksanaan Kerja

Sebelum menyajikan informasi pelaksanaan kerja praktikan selama PKL di PT Net Mediatama Televisi, praktikan merasa perlu untuk memaparkan hal berikut:

1. PT Net Mediatama Televisi khususnya pada departemen *Finance*, memiliki 3 *job description* dalam melakukan pelaksanaan kerjanya, antara lain: Posisi *Cashier*, Posisi Operasional, dan Posisi *Talent*. Dalam

praktiknya, praktikan bertanggung jawab ketiga posisi tersebut dengan *system rolling* setiap minggunya

2. Sistem yang digunakan oleh PT Net Mediatama Televisi berbasis *Enterprise Resource Planning* (ERP) yang disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan. Sistem untuk pemrosesan data akuntansi yang dimiliki adalah *Gamba Application*. Selanjutnya, berikut ini penjelasan pelaksanaan bidang tugas yang praktikan lakukan selama operasional PKL di PT Net Mediatama Televisi:

a. Penjurnalan transaksi *Payment Voucher* (PV) *Talent* (Pembayaran Honor *Talent* atau *Artist*)

Praktikan bertanggung jawab atas transaksi pembayaran honor talent atau artis atau dikenal dengan Tarik AP (*Account Payment*) *Talent* atau *Artist*. Pembayaran talent dilakukan tidak secara langsung dibayarkan oleh pihak yang bersangkutan namun pembayaran termasuk ke dalam *Account Payable* (utang usaha) perusahaan. *Account Payable* (utang usaha) adalah pinjaman yang timbul karena pembelian barang atau jasa secara kredit. Maka pembayaran honor *talent* dilakukan secara kredit sesuai dengan kontrak kerja yang telah ditentukan dan setelah *talent* menyelesaikan episode yang dilakukan dalam program acara. Honor *talent* dibayarkan bukan secara tunai melainkan secara transfer melalui rekening bank *talent* atau artis yang bersangkutan.

Dokumen AP sudah lebih dulu dibuat oleh departemen BMA. Dokumen tersebut berisi *journal voucher* yang menjelaskan debit dan *credit* terhadap transaksi yang dilakukan. Pada dokumen AP, *account debit* (rencana pembayaran) adalah utang dan clearing, sedangkan *account credit* (rencana tagihan) adalah pph 21 dan utang usaha. Departemen BMA akan memberikan dokumen AP kepada departemen *finance* untuk melakukan penginputan pembayaran honor *talent* yang nanti akan menghasilkan dokumen *Payment Voucher* (PV) dan *Journal Voucher* (JV), apabila departemen *finance* sudah menginput dokumen AP melalui aplikasi Gamba yang terlihat pada gambar III.1 dan gambar III.2.

Berikut ini tahapan yang dilakukan oleh praktikan saat menginput PV *List AP Journal Transaction* dengan Aplikasi Gamba:

- 1) Saat telah memasuki aplikasi maka akan muncul tampilan utama Gamba
- 2) Pilih bagian *Transaction* kemudian klik PV *List AP Journal Transaction*
- 3) Klik *new data*, kemudian pilih *List AP*
- 4) Klik *ID*, lalu ketik kode AP (Contoh: AP0218110754) kemudian klik *Load*
- 5) Setelah klik *Load*, akan muncul 2 *rows* yang menampilkan rincian kode AP lalu ceklis 2 *rows* tersebut kemudian klik *OK*


- 6) Pada kolom *account* debit, terdapat 2 akun jurnal yaitu utang usaha dan pph 21 non karyawan. *Account* debit tersebut dihiraukan saja lanjut ke *account credit*
- 7) Pada *account credit*, isi akun jurnalnya yaitu baris pertama akun Bank Danamon, baris kedua akun *Clearing* – PPh 21 non karyawan
- 8) Isi kolom *description* sesuai akun jurnalnya. Baris pertama, isi *description* dengan cara *copy paste description* yang telah tersedia diatas sebelah kanan. Sedangkan baris kedua, *copy paste* akun jurnal *Clearing* – PPh 21 non karyawan
- 9) Masukkan *amount* sejumlah total yang ada pada dokumen AP
- 10) Isi kolom *payment type* yaitu Transfer pada baris akun jurnal Bank Danamon
- 11) Isi kolom jenis bank yang akan dibayarkan oleh perusahaan yaitu Bank BCA
- 12) Klik kolom Transfer akan muncul tampilan *List Transfer* kemudian klik rekening artis
- 13) Ketik nama artis yang tertera pada dokumen AP, lalu klik nama artis tersebut
- 14) Cek ulang dengan cara mengecek nama lengkap artis, nominal honor yang harus dibayar, dan nomor rekening artis tersebut. Lalu klik *OK*

- 15) Klik kolom *Acc. CA Name*, ketik "*Talent*" pada kolom tersebut
- 16) Setelah selesai diinput semua, klik CTRL+S
- 17) Dokumen PV telah disimpan ke dalam *system*
- 18) Kemudian pilih *print*, lalu akan muncul pilihan *payment voucher* dan *journal voucher*
- 19) Lalu klik gambar *print*. Contoh hasil cetak dapat dilihat pada Gambar III.1 dan Gambar III.2

Bil	Reqs	Description	Payment Type	Date	Bank Acc	IDR	Valas
							Curr. Amount
Request :							
AP0218111027	Syuting Best of Ini Talkshow 4 episode yaitu eps 204, 205, 206 & 207 pada tanggal 25 Oktober 2018 dengan main talent:			14-11-2018		100,000,000	
	1. Andre Taulani						
	2. Sule sutisna						
	NEW						
AP0218111027	Syuting Best of Ini Talkshow 4 episode yaitu eps 204, 205, 206 & 207 pada tanggal 25 Oktober 2018 dengan main talent:			14-11-2018		17,647,059	
	1. Andre Taulani						
	2. Sule sutisna						
	NEW						
						Total	117,647,059
						Total	117,647,059
Payment :							
	Sule - Syuting Best of Ini Talkshow 4 episode yaitu eps 204, 205, 206 & 207 pada tanggal 25 Oktober 2018 dengan main talent:	Transfer	15-11-2018	Bank Central Asia-Payroll-0087		100,000,000	
	1. Andre Taulani						
	2. Sule sutisna						
	Clearing 2 - PPh Psd 21 - Non Karyawan	-- PILH --	15-11-2018			17,647,059	
						Total	117,647,059
						Total	117,647,059
Accepted by/date Prepared by/date Checked by/date Approved by/date Approved by/date							

Gambar III.1 *Payment Voucher Talent.*

Sumber: Dokumen Departemen *Finance*

NET. PT. Net Mediatama Televisi Gd. The East Lt. 27, 28, 29, 30, Jl. DR. Ide Anak Agung Gde Agung Kav. E3.2 Kuningan Timur - Setiabudi Jakarta Selatan DKI Jakarta - 12950		PV0218110766 			
JOURNAL VOUCHER					
Journal Type : PV Journal Source : PV-ListAP Description : Andre Adhitama Hidayat - Sule - Syuting Best of Ini Talkshow 4 episode yaitu eps 204, 205, 206 & 207 pada tanggal 25 Oktober 2018 dengan main talent: 1. Andre Taulani 2. Sule sutisna NEW		Book Date : 15/Nov/2018 Periode : NOVEMBER 2018 Currency : IDR Amount : 117,647,059			
No	Account Sub Account	Description Reference	Rate	Amount	
				Foreign	IDR
1	2122110 - Hutang Usaha - Non Related - IDR - 1 15020239 - Andre Adhitama Hidayat	Syuting Best of Ini Talkshow 4 episode yaitu eps 204, 205, 206 & 207 pada tanggal 25 Oktober 2018 dengan main talent: 1. Andre Taulani 2. Sule sutisna NEW AP0218111027	1.00	100,000,000	100,000,000
2	2140300 - GR/IR - PPh21 - Non Karyawan 15020239 - Andre Adhitama Hidayat	Syuting Best of Ini Talkshow 4 episode yaitu eps 204, 205, 206 & 207 pada tanggal 25 Oktober 2018 dengan main talent: 1. Andre Taulani 2. Sule sutisna NEW AP0218111027	1.00	17,647,059	17,647,059
3	2149007 - Clearing 2 - PPh Ps1 21 - Non Karyawan 15020239 - Andre Adhitama Hidayat	Clearing 2 - PPh Ps1 21 - Non Karyawan	1.00	-17,647,059	-17,647,059
4	1112112 - Bank BCA Payroll - Rp 15020239 - Andre Adhitama Hidayat	Sule - Syuting Best of Ini Talkshow 4 episode yaitu eps 204, 205, 206 & 207 pada tanggal 25 Oktober 2018 dengan main talent: 1. Andre Taulani 2. Sule sutisna	1.00	-100,000,000	-100,000,000
Prepared By		Verified By	Approved By	Posted By	
Novita Hotnida Rugun Pasaribu Create Date 15/11/2018					

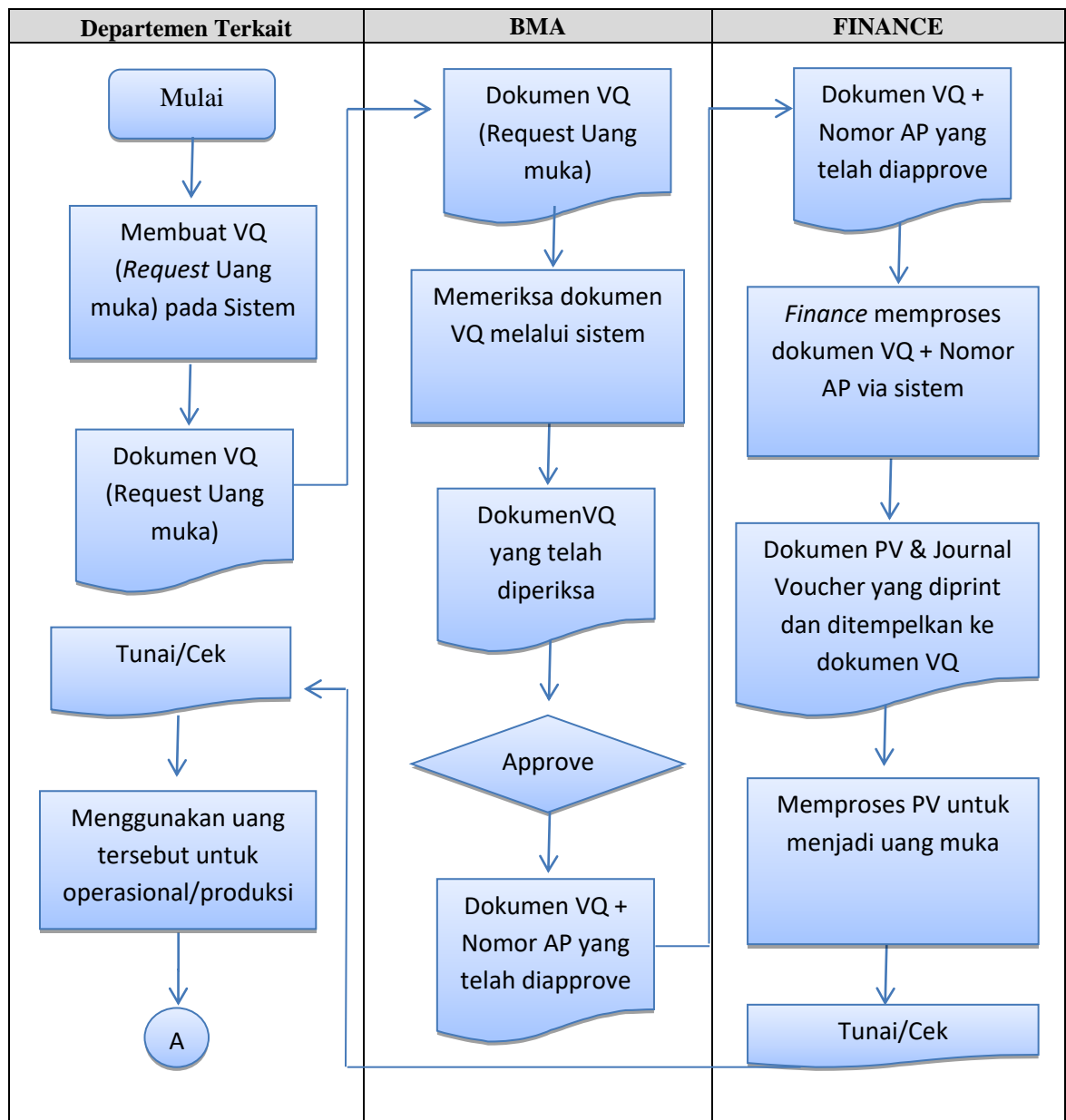
Gambar III.2 Journal Voucher Talent.

Sumber: Dokumen Departemen *Finance*

Kedua dokumen diatas, kemudian dilampirkan bersamaan dengan dokumen AP beserta dokumen *Request Voucher* (RV), *form* daftar kehadiran *shooting* program/*event*, *form* penampilan artis. Dokumen tersebut digabungkan semua, kemudian perusahaan akan membayarkan honor *talent* melalui transfer ke pemilik rekening *talent* yang bersangkutan. Jika sudah ditansfer, kemudian praktikan menerbitkan dokumen bukti bayar.

b. Penjurnalan transaksi *Payment Voucher (PV) Advance Request*

Praktikan bertanggung jawab atas transaksi PV *Advance Request*, praktikan ditugaskan untuk membuat PV *Advance* yang jenisnya adalah uang muka untuk kegiatan produksi atau kegiatan syuting. *Advance* tersebut biasanya diajukan oleh departemen *Unit Producer Manager* (UPM) kepada departemen BMA dan departemen *finance*. Namun, tidak menutup kemungkinan departemen lain juga melakukan transaksi *advance* seperti departemen *Property*, *Procurement*, *Wardrobe*, dan departemen lain. *Advance* yang diajukan oleh departemen UPM terdiri dari 2 jenis, yaitu: *Inhouse News* dan *Inhouse Production*. Sebelum praktikan membuat PV *Advance*, perlu diketahui alur pengajuan *advance* yang berasal dari departemen UPM, sebagai berikut:



Gambar III.3 Alur Pengajuan Advance.

Sumber: Diolah oleh Penulis

Setelah mengetahui alur pengajuan *advance* dari departemen terkait, tahap selanjutnya *staff finance* akan membuat PV berdasarkan dokumen VQ. Berikut ini tahapan yang dilakukan oleh praktikan saat

menginput *PV-Advance Journal Transaction* dengan Aplikasi

Gamba:

- 1) Saat telah memasuki aplikasi maka akan muncul tampilan utama Gamba
- 2) Pilih bagian *Transaction* kemudian klik *PV Advance Journal Transaction*
- 3) Klik *new data*, kemudian pilih *List Advance*
- 4) Klik *ID*, lalu ketik kode VQ (Contoh: VQ0218100991) kemudian klik *Load*
- 5) Setelah klik *Load*, akan muncul beberapa *rows* yang menampilkan rincian kode VQ kemudian ceklis *rows* paling atas lalu klik *OK*
- 6) Pada kolom *account debit*, terdapat 1 akun jurnal yang perlu diinput yaitu akun *Advance Internal News* atau *Advance Internal PRD*
- 7) Pada *account credit*, isi akun jurnalnya yaitu akun Bank Danamon
- 8) Isi kolom *description*, yaitu PRD/UM/Bi.Operasional>Nama Program Acara (Contoh: *Entertainment News*)
- 9) Masukkan *amount* sejumlah total yang ada pada dokumen VQ (*Advance Request*)


- 10) Isi kolom *payment type* yaitu Tunai atau Cek Jika uang muka kurang dari 5 juta rupiah diinput dengan Tunai, sedangkan jika uang muka lebih dari 5 juta rupiah diinput dengan Cek
- 11) Isi kolom jenis bank yang akan dibayarkan oleh perusahaan yaitu Bank Danamon
- 12) Klik kolom transfer, pilih rekening rekanan. Setelah diklik, akan muncul nama yang mengajukan *advance*, lalu klik *OK*
- 13) Isi kolom *Acc. CA Name* yaitu *Expense Program Advance*
- 14) Setelah selesai diinput semua, klik CTRL+S
- 15) Dokumen PV telah disimpan ke dalam *system*
- 16) Lalu klik gambar printer. Klik *print payment voucher* dan *journal voucher*. Contoh hasil cetak dapat dilihat pada Gambar III.4 dan Gambar III.5

Jurnal Payment Voucher Print Preview

Page 1 of 1

NET. PT. Net Mediatama Televisi
 Gd. The East It. 27, 28, 29, 30, Jl. DR Ide Anak Agung Gde Agung Kav.
 E3.2 Kuningan Timur - Setiabudi Jakarta Selatan DKI Jakarta - 12950

PAYMENT VOUCHER
PV0218101448



Date	24-10-2018	Rate	
Vendor	Marcia Bernadeth	Amount Foreign	
Project Name	Entertainment News, November 2018 #1-30	Amount IDR	5,550,000
Description	PRD/UM/BI Operasional/Entertainment News/November/2018		

Jurnal Payment Voucher Print Preview

Page 1 of 1

Bilyet/Reqs	Description	Payment Type	Date	Bank Acc	IDR	Valas	
						Curr.	Amount
Request :							
VQ0218100137	PRD/UM/BI Operasional/Entertainment News/November II/2018		16-10-2018		5,550,000		
					Total	5,550,000	Total
Payment :							
G 648883	PRD/UM/BI Operasional/Entertainment News/November/2018	Cek	19-11-2018	Bank Danamon-IDR-5364	5,550,000		
					Total	5,550,000	Total
Acceptedby/date		Preparedby/date		Checked by/date		Approved by/date	

/24-10-2018

Gambar III.4 Payment Voucher Advance.

Sumber: Dokumen Departemen *Finance*

Print Preview Journal

1 of 1 100% Find | Next

NET. PT. Net Mediatama Televisi **PV0218101448**

Gd. The East It. 27, 28, 29, 30, Jl. DR. Ide Anak Agung Gde Agung Kav. E3.2
Kuningan Timur - Setiabudi Jakarta Selatan DKI Jakarta - 12950

JOURNAL VOUCHER

Journal Type : PV Book Date : 24/Oct/2018 Currency : IDR
Journal Source : PV-ListAdvance Periode : OCTOBER 2018 Amount : 5,550,000
Description : Marcia Bernadeth - PRD/UM/Bi Operasional/Entertainment News/November/2018

No	Account Sub Account	Description Reference	Rate	Amount	
				Foreign	IDR
1	1181111 - Advance Internal - Inhouse - Production 14020261 - Marcia Bernadeth	PRD/UM/Bi Operasional/Entertainment News/November II/2018 VQ0218100137	1.00	5,550,000	5,550,000
2	1112106 - Bank Danamon - Rp 14020261 - Marcia Bernadeth	PRD/UM/Bi Operasional/Entertainment News/November/2018	1.00	-5,550,000	-5,550,000

Prepared By _____ Verified By _____ Approved By _____ Posted By _____

Novita Hotnida Rugun
Pasaribu
Create Date 24/10/2018

Gambar III.5 Journal Voucher Advance.

Sumber: Dokumen Departemen *Finance*

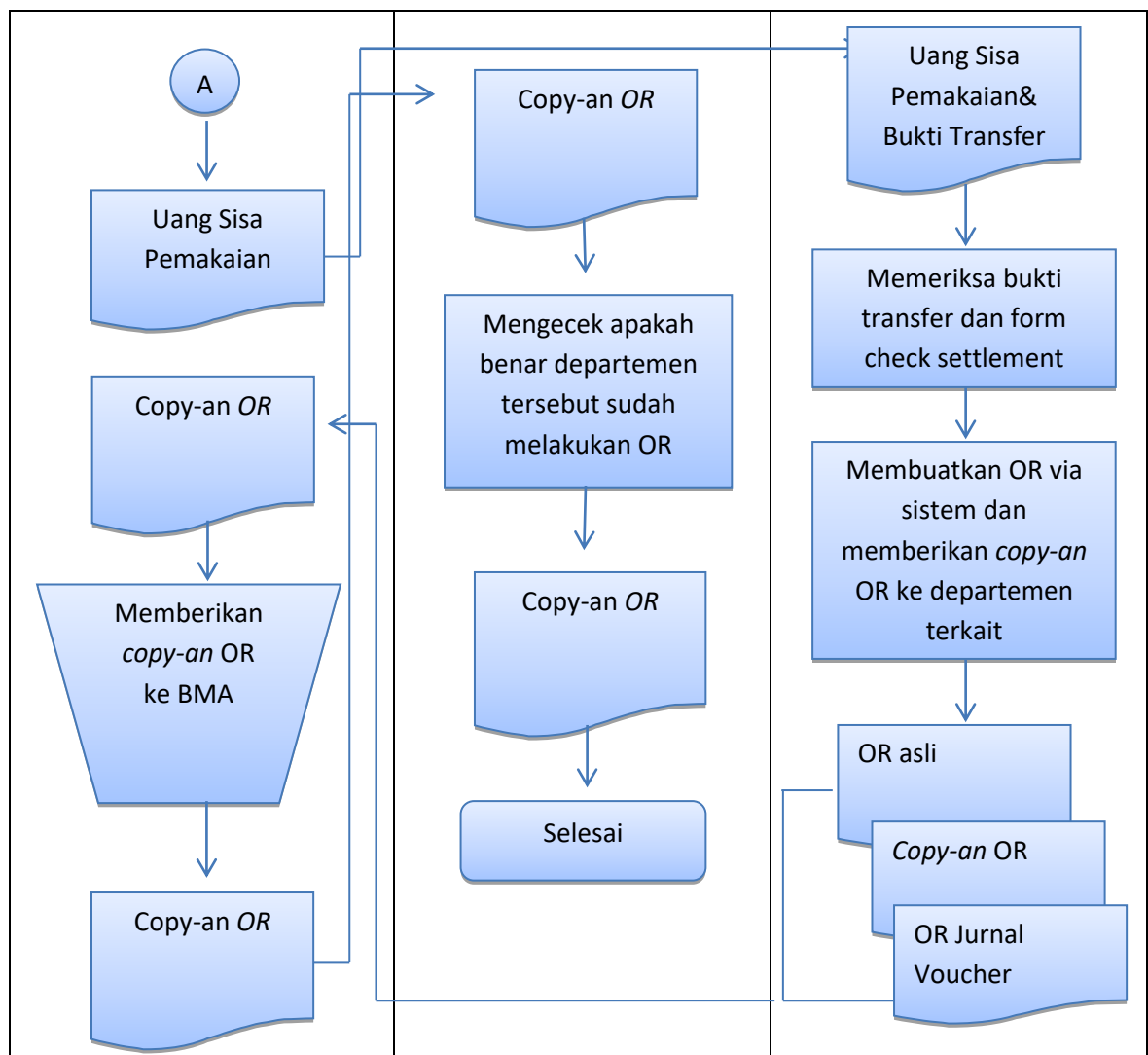
c. Membuat *Official Receipt (OR) Settlement Transaction*

Terdapat banyak alur prosedur kerja yang dilakukan *Finance Resource Management (FRM)* dalam pengembalian uang muka atas nomor PV yang telah diinput melalui *Gamba Application* dalam sistem *Official Receipt (OR)*, alur tersebut melibatkan beberapa departemen yang ada pada PT NET Mediatama Televisi antara lain: Departemen *Unit Production Management, News, HRD, Wardrobe, Procurement, Property, General Affair, Budgeting Management Accounting*. Berikut *flowchart* prosedur kerja *OR Settlement Transaction*:

Departemen UPM

BMA

FINANCE



Gambar III.6 Flowchart OR Settlement Transaction.

Sumber: Diolah oleh Praktikan

Berdasarkan Gambar III.6 dapat dijelaskan *flowchart* untuk membuat *OR Settlement Transaction*:

- 1) Berawal dari departemen-departemen yang terkait yaitu: Departemen *Unit Production Management*, *News*, *HRD*, *Wardrobe*, *Procurement*, *Property*, *General Affair*, *Budget Management Accounting* yang membutuhkan uang muka

untuk keperluan operasional atau produksi yang mereka lakukan, maka mereka membuat *request* uang muka dalam sistem (*Gamba Application*) untuk menghasilkan nomor VQ (*Advamce Request*), nomor VQ ini sendiri adalah nomor yang dibuat departemen terkait untuk *request* uang muka operasional atau produksi yang akan dijalankan, nomor VQ tersebut menjelaskan kebutuhan yang diperlukan dalam operasional atau produksi dan membuat *price list item-item* yang ingin digunakan

- 2) Setelah membuat nomor VQ langsung saja cetak dokumennya, dokumen VQ tersebut dapat diperiksa dan sudah mendapatkan *Approval* oleh departemen *Budget Management Accounting* (BMA) sehingga menghasilkan nomor *Account Payment* (AP) untuk diinput oleh departemen *Finance*. Namun dalam memeriksa dokumen VQ, BMA berhak untuk menolak dokumen VQ jika terdapat keperluan yang tidak sesuai semestinya dengan harga yang terdapat di pasar, dan syarat pengajuan dokumen VQ tidak lengkap
- 3) Setelah BMA sudah *Approval* dokumen VQ dan sudah membuat nomor AP maka tahap selanjutnya adalah memberikan dokumen AP ke departemen *Finance*
- 4) Setelah dokumen AP diterima oleh departemen *Finance* maka dokumen AP akan diproses dengan cara menginput nomor AP

melalui sistem dengan memasukkan nominal uang yang sesuai pada dokumen AP kemudian akan menghasilkan nomor *Payment Voucher* (PV). Lalu, Nomor PV dicetak dan dilampirkan dengan dokumen AP yang bertujuan untuk menandakan dokumen VQ tersebut bisa digunakan dalam operasional atau produksi. Departemen terkait mengambil uang muka yang telah mereka ajukan sebelumnya. Uang muka yang tersedia terdiri dari 2 jenis yaitu uang muka yang kurang dari 5 Juta Rupiah dan uang muka yang lebih dari 5 Juta Rupiah. Terdapat perbedaan pembayaran dari jenis uang muka tersebut, yaitu jika uang muka kurang dari 5 Juta Rupiah maka pembayaran uang muka dilakukan secara tunai dan dapat diambil melalui kasir, sedangkan jika uang muka lebih dari 5 Juta Rupiah maka pembayaran uang muka dilakukan dengan menggunakan cek bank dan dapat diambil melalui kasir. Selanjutnya, uang muka bisa dicairkan melalui bank yang telah ditentukan oleh departemen *Finance*, yaitu Bank Danamon

- 5) Uang muka yang sudah diberikan ke departemen terkait akan digunakan untuk operasional atau produksi, jika terdapat kelebihan uang muka atas pemakaian baik untuk operasional atau produksi maka departemen terkait wajib untuk mengembalikan uang muka tersebut dalam sistem OR

- 6) Kelebihan uang muka akan dikirimkan kembali oleh departemen terkait melalui transfer ke rekening bank PT NET Mediatama Televisi yaitu Bank Danamon dan dilampirkan bukti transfer beserta *Form Check Settlement* (daftar pemakaian uang) ke kasir
- 7) Setelah departemen *finance* menerima bukti transfer langkah selanjutnya dengan cara menginput nomor PV atas uang muka tersebut dan nominal kelebihan uang muka yang telah ditransfer. Kemudian data tersebut disimpan ke dalam sistem dan mencetak untuk menjadi sebuah dokumen OR yang berisi: lembar dokumen OR asli, lembar dokumen OR *copy-an* dan *jurnal voucher* dari OR. Pengajuan OR oleh departemen terkait, diajukan maksimal pada tanggal 16 setiap bulannya setelah pemakaian uang muka, waktu tersebut telah ditetapkan oleh departemen BMA sebelum adanya *closing* bulanan
- 8) Departemen *finance* akan memberikan OR *copy-an* ke departemen terkait untuk diberikan ke departemen BMA bahwa departemen terkait telah melakukan OR dan telah mengembalikan sisa pemakaian uang muka
- 9) Departemen BMA menerima OR *copy-an* dan mengubah melalui sistem bahwa departemen terkait telah mengembalikan uang muka atas pemakaian secara tepat waktu

Berikut hasil gambar dokumen OR dan *Journal Voucher* yang dibuat oleh praktikan:

Jurnal Official Receipt Print Preview

1 of 1 100% Find | Next

OFFICIAL RECEIPT
OR0218100232

Terima dari Raisa Ornella Sejumlah 13,063,990.00 Terbilang *** Tiga Belas Juta Enam Puluh Tiga Ribu Sembilan Ratus Sembilan Puluh ***		Untuk pembayaran UM/NGD/Bi. Operasional/Net News/September 2018				
TIPE	BANK BILYET	NO.BILYET	TGL EFEKTIF	TGL CAIR	MATA UANG	JUMLAH
Transfer	Bank Danamon (flexi)-IDR-1927		09/10/2018	09/10/2018	IDR	13,063,990.00

Diterima Oleh:
Jakarta, 09/10/2018

OR0218100232

Gambar III.7 Dokumen OR *Settlement* dalam Aplikasi Gamba.

Sumber: Dokumen Departemen *Finance*

Print Preview Journal

1 of 1 100% Find | Next

NET. PT. Net Mediatama Televisi
Gd. The East It. 27, 28, 29, 30, Jl. DR Ide Anak Agung Gde Agung Kav. E3.2
Kuningan Timur - Setiabudi Jakarta Selatan DKI Jakarta - 12950

OR0218100232
OR0218100232

JOURNAL VOUCHER

Journal Type : OR	Book Date : 09/Oct/2018	Currency : IDR
Journal Source : OR-Settlement	Periode : OCTOBER 2018	Amount : 13,063,990
Description : Raisa Ornella - UM/NGD/Bi. Operasional I/Net News/September 2018		

No	Account Sub Account	Description Reference	Rate	Amount	
				Foreign	IDR
1	1112120 - Bank Danamon Flexi - Rp 14020272 - Raisa Ornella	UM/NGD/Bi. Operasional/Net News/September 20	1.00	13,063,990	13,063,990
2	1161112 - Advance Internal - Inhouse - News 14020272 - Raisa Ornella	UM/NGD/Bi. Operasional II/Net News/September PV0218090211	1.00	-13,063,990	-13,063,990

Prepared By: _____ Verified By: _____ Approved By: _____ Posted By: _____

Gouw Sul Cen
Create Date 09/10/2018

Gambar III.8 Journal Voucher OR *Settlement*.

Sumber: Dokumen Departemen *Finance*

d. Membuat *Receipt Document* (RD) tukar Faktur dengan *Vendor*

Receipt document atau tanda terima dokumen adalah tanda bukti yang menyatakan bahwa barang-barang yang telah tercantum di dalamnya telah diperjual-belikan. Faktur atau lebih dikenal dengan *Invoice* adalah dokumen yg digunakan sebagai suatu bukti pembelian dengan mencantumkan jumlah pembayaran yang harus dibayar oleh pembeli. Maka dari itu, praktikan bertanggung jawab atas pembuatan *Receipt Document* (RD) tersebut.

Departemen *finance* khususnya bagian kasir, terdapat jadwal untuk tukar faktur dengan berbagai *Vendor*. Jadwal tersebut telah ditentukan dan diketahui juga oleh *Vendor* yang bersangkutan yaitu pada setiap hari Kamis. Tukar faktur adalah serangkaian aktivitas operasional sebagai tanda terima saat penagihan utang dari *Vendor*, yaitu Faktur Penjualan asli diserahkan ke PT Net Mediatama Televisi dan *Vendor* sebagai penjual mendapatkan bukti sah sebagai ganti dari faktur penjualan asli selama pelanggan (NET TV) melakukan proses pembayaran atas pembeliannya. Dalam pembuatan tukar faktur, diperlukan faktur penjualan. Faktur penjualan diterbitkan oleh *Vendor* atas pemesanan barang, makanan, atau jasa dari pelanggan (PT Net Mediatama Televisi). Sebagai contoh, departemen *Talent Management* ingin *booking* hotel untuk penginapan karyawan saat bertugas ke luar kota kepada PT Raja Kamar Indonesia, PT Raja Kamar Indonesia sebagai *Vendor*. Pembelian dilakukan secara kredit

atau tidak langsung dibayarkan dimuka, maka dari itu *Vendor* akan membuat faktur penjualan atas transaksi tersebut.

Selain faktur penjualan atau *invoice* asli, kwitansi asli juga perlu dibuat oleh *Vendor*. Setelah *invoice* dan kwitansi dibuat, *Vendor* akan terlebih dulu memberikan *invoice* dan kwitansi kepada departemen BMA untuk mendapatkan dokumen *General Order* (NO) dan faktur pajak jika barang dikenakan dengan pajak, dokumen NO & faktur pajak ini dibuat oleh departemen BMA serta mendapatkan *approval* dari departemen BMA. Jika telah mendapatkan *approval* dari departemen BMA, maka aktivitas tukar faktur dengan kasir *finance* dapat dilakukan. Sehingga dokumen NO dan *invoice* tersebut dapat dibuatkan dokumen RD oleh departemen *finance*.

Berikut ini tahapan yang dilakukan oleh praktikan saat membuat *Receipt Document* (RD) dengan Aplikasi Gamba:

- 1) Saat telah memasuki aplikasi maka akan muncul tampilan utama Gamba
- 2) Pilih bagian *Transaction* kemudian klik Tanda Terima
- 3) Klik *order id*, akan muncul tampilan *order*
- 4) Pada tampilan *order*, pilih modul *General Order*. Lalu *ID* sesuai kode pada dokumen NO. Kemudian klik *Load*
- 5) Setelah klik *Load*, akan muncul beberapa *rows* yang menampilkan rincian kode dokumen NO lalu ceklis kotak *rows* tersebut kemudian klik *OK*

- 6) Setelah klik *OK*, akan muncul tampilan “detil” yang perlu diinput pada setiap bagian-bagian kolomnya
 - 7) Isi kolom *invoice no.* yaitu ketik nomor *invoice* berdasarkan *invoice* yang diperoleh dari *Vendor*
 - 8) Klik *invoice date* yaitu klik *digital calendar* yang ada pada Gamba berdasarkan tanggal *invoice* yang diterbitkan oleh *Vendor*
 - 9) Isi kolom (*tax no.*) dengan nomor seri faktur pajak jika barang terkena biaya pajak. Jika barang tidak dikenakan pajak, maka kosongkan saja
 - 10) Masukkan *amount* sejumlah total yang ada pada *Invoice*
 - 11) Isi kolom *ppn foreign*, isi *ppn* dengan sejumlah total *ppn* yang ada pada faktur pajak. Jika barang tidak dikenakan *ppn*, maka kosongkan saja
 - 12) Isi kolom *due date* yaitu isi tanggal berdasarkan tenggang waktu pembayaran yang ada pada dokumen NO
 - 13) Setelah selesai diinput semua, klik CTRL+S
 - 14) *Receipt Document* telah disimpan ke dalam *system*
 - 15) Kemudian klik *print*
 - 16) *Receipt document* telah dibuat, dan akan dilampirkan dengan dokumen NO, *invoice*, kwitansi, dan faktur pajak (jika ada).
- Contoh hasil cetak dapat dilihat pada Gambar III.9

NET. PT. Net Mediatama Televisi
Gd. The East It. 27, 28, 29, 30, Jl. DR Ide Anak Agung Gde Agung
Kav. E3.2 Kuningan Timur - Setiabudi Jakarta Selatan DKI Jakarta
- 12950

RECEIPT

ID : RD0218110130
Receive By : Gouw Sui Cen
Submitted By : Raja Kamar Indonesia, Pt
Date : 22/11/2018 15:02

No.	Order ID	Receipt No.	Invoice No.	Tax No.	Curr.	Total	Due Date
1	NO0218110068		CRHI18087457		IDR	2,460,000.00	09/01/2019
2	NO0218110010		CRHI18085864		IDR	5,150,000.00	09/01/2019
3	NO0218110009		CRHI18085546		IDR	1,545,000.00	09/01/2019
4	NO0218100240		CRHI18084614		IDR	3,560,000.00	09/01/2019

Submitted By, Receive By,

Raja Kamar Indonesia, Pt Gouw Sui Cen

Gambar III.9 Receipt Document.

Sumber: Dokumen Departemen *Finance*

Receipt Document fungsinya untuk sebagai tanda terima *invoice* yang telah dikirimkan oleh *Vendor* kepada PT Net Mediatama Televisi, kemudian RD ini akan diserahkan kepada *Vendor* sebagai bukti bahwa *order* telah diterima oleh pelanggan (NET TV).

C. Kendala yang Dihadapi

Selama melaksanakan kegiatan PKL di PT Net Mediatama Televisi khususnya departemen *Finance*, terdapat beberapa kendala yang dihadapi oleh praktikan. Berikut ini beberapa kendala yang dihadapi oleh praktikan antara lain:

1. Pengelompokkan akun yang berbeda dengan semasa praktikan pelajari di perkuliahan, sehingga praktikan merasa kesulitan untuk memilih akun saat menjurnal transaksi. Sebagai contoh: Akun *Advance Internal*
2. Pengelompokkan *payment type* dan nama-nama Bank saat penginputan pada aplikasi Gamba. Terlalu banyak jenis pembayaran dan nama Bank yang tersedia, praktikan terkadang sering tertukar saat input ke dalam *system*
3. Pada saat *filing* dokumen-dokumen PV, dokumen tidak tertata dengan teratur sejak awal. Praktikan terkadang sulit untuk memasukan dokumen ke dalam *Ordner* dan saat mencari dokumennya
4. Pedoman kerja untuk penggunaan aplikasi tidak tersedia, sehingga praktikan masih kesulitan untuk mengikuti alur kerja bidang *Finance* di PT Net Mediatama Televisi

D. Cara Mengatasi Kendala

Meskipun praktikan menghadapi beberapa kendala yang telah disebutkan sebelumnya, praktikan selalu berusaha untuk mengetahui berbagai cara mengatasi kendala-kendala tersebut. Berikut ini beberapa cara mengatasi kendala yang dilakukan oleh praktikan antara lain:

1. Praktikan menghafal dan mencatat beberapa nama akun yang sering dicatat transaksinya dalam penjurnalan PV, terkhusus akun jurnal *Advance Internal*
2. Praktikan mencatat pada buku *notes* pribadi terkait *payment type* dan nama- nama bank sesuai nominal transaksi pembayaran, sehingga meminimalisir kesalahan penginputan
3. Praktikan mengelompokkan dokumen PV sesuai nama *Vendor* ke dalam *Ordner*, 1 *Ordner* untuk 1 nama *Vendor*. Kemudian, praktikan mengurutkan nomor dokumen PV dari angka terkecil hingga angka terbesar. Sehingga, saat menyimpan atau mencari dokumen PV menjadi mudah dan efisien
4. Praktikan selalu mencatat dan merangkum pada buku *notes* pribadi terkait tutorial penggunaan aplikasi dan alur kerja bidang *Finance* di PT Net Mediatama Televisi

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Kesimpulan hasil selama kegiatan praktik kerja lapangan yang dijalankan praktikan di PT Net Mediatama Televisi, antara lain:

1. Praktikan mendapatkan pengalaman kerja yang berharga dari PT Net Mediatama Televisi terkait penjurnalan transaksi *payment voucher talent*, penjurnalan transaksi *payment voucher advance request*, membuat *official receipt* atas transaksi *settlement*, dan membuat *receipt document* tukar faktur dengan *vendor*
2. Dengan melihat dan ikut berpartisipasi secara langsung di departemen *finance*, dalam hal ini praktikan menjadi lebih memahami alur kerja *finance* yang dimulai dari awal terkumpulnya dokumen hingga terbayarnya tagihan dokumen PV, dan untuk *vendor* dari tahap awal melakukan tukar faktur hingga *invoice* telah diterima sampai ke pembayaran atas *invoice* tersebut dengan menggunakan Bilyet Giro
3. Praktikan telah mengetahui aplikasi yang digunakan oleh PT Net Mediatama Televisi untuk mempermudah pekerjaan bidang *Finance* yaitu *Gamba Application*. Sehingga, praktikan telah memahami alur penggunaan aplikasi tersebut

B. Saran

Berdasarkan kegiatan PKL yang telah dilakukan oleh Praktikan, Praktikan menyadari terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan dari kegiatan PKL. Oleh karena itu, Praktikan memiliki beberapa saran yang diharapkan dapat berguna untuk pihak-pihak yang bersangkutan, diantaranya bagi Praktikan yang akan melaksanakan kegiatan PKL, bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan bagi PT Net Mediatama Televisi.

Saran-saran tersebut dijabarkan sebagai berikut:

1. Bagi Praktikan yang akan melaksanakan kegiatan PKL

- a) Praktikan perlu mempersiapkan diri terutama pemahaman mengenai manajemen keuangan dasar agar saat diberi penugasan dapat mengikuti arahan dengan baik karena telah memahami dasarnya
- b) Praktikan harus bersikap profesional yang mengutamakan ketelitian, tanggung jawab, dan mampu beradaptasi dengan lingkungan

2. Bagi Fakultas Ekonomi – Universitas Negeri Jakarta

- a) Memberikan pengarahan dan panduan sejak awal sebelum memilih tempat PKL agar praktikan dapat mempersiapkan diri untuk melaksanakan kegiatan PKL
- b) Memiliki catatan daftar perusahaan untuk menghindari kesamaan tempat PKL antar mahasiswa
- c) Menjalin kerjasama dengan perusahaan ataupun instansi, sehingga memudahkan penempatan mahasiswa untuk kegiatan PKL

3. Bagi PT Net Mediatama Televisi


- a) PT Net Mediatama Televisi sebaiknya tetap menjalin komunikasi dengan pihak Universitas agar kerjasama terkait program PKL dapat berjalan dengan baik dan menjadi sarana bagi perusahaan dalam menjaring calon pekerja unggul di masa mendatang
- b) Pada departemen *Finance* sebaiknya memiliki pedoman kerja untuk penggunaan aplikasi, sehingga memudahkan peserta magang

DAFTAR PUSTAKA

- Ade. Struktur Organisasi Perusahaan Televisi. 2016. <https://adenurashfiah.wordpress.com/2016/09/27/struktur-organisasi-perusahaan-televisi/>. (Diakses tanggal 4 November 2018)
- Hajat, Nurahma, et al. Pedoman Praktik Kerja Lapangan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. 2012. Jakarta: Fakultas Ekonomi UNJ.
- Kang Suhe. Invoice adalah Sebuah Dokumen yang Digunakan Sebagai Tanda. 2018. <https://www.suherlin.com/invoice-adalah/>. (Diakses tanggal 24 November 2018)
- PT Net Mediatama Televisi. Daftar Saluran Frekuensi NET TV. 2018. <http://www.netmedia.co.id/frequency>. (Diakses tanggal 5 Januari 2019)
- PT Net Mediatama Televisi. *The Television. It's in Your Hands Now*. 2018. <http://www.netmedia.co.id/about>. (Diakses tanggal 3 November 2018)
- Satelit Indonesia. Frekuensi dan Simbol Rate Net TV Terbaru di Parabola. 2018. <https://www.satelitindonesia.com/2018/07/frekuensi-dan-simbol-rate-net-tv-terbaru.html>. (Diakses tanggal 8 Januari 2019)

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1— Surat Permohonan Izin PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
 Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
 Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 14702/UN39.12/KM/2018 27 September 2018

Lamp. : -

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri


Kepada Yth.
 Kepala HRD PT. Net Mediatama Televisi
 Gedung The East, Lantai 30, Jl. DR. Ide Anak Agung Gde

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama	: Mia Maulidina
Nomor Registrasi	: 8215150691
Program Studi	: Manajemen
Fakultas	: Ekonomi
Jenjang	: S1
No. Telp/Hp	: 081383285938/0

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah **"Praktik Kerja Lapangan"** pada tanggal **01 Oktober 2018** sampai dengan tanggal **31 Desember 2018**. Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
dan Hubungan Masyarakat



Woro Gasmono, SH.
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Manajemen

✕

Lampiran 2— Surat Penerimaan PKL

NET.

PT. NET MEDIATAMA TELEVISI
The East Building 28th Floor
Jl. DR. Ite Anak Agung Gde Agung Kav. E.3.2 No.1
Jakarta Selatan - Indonesia 12950
Tel : (021) 2954-6100 Fax : (021) 2954-6200
www.netmedia.co.id

Jakarta, 09 Oktober 2018

No. : 051/SK/HRD-REC-INTRN/X/2018
Hal : Konfirmasi Magang/ Kerja Praktik

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Manajemen
Universitas Negeri Jakarta
Di Tempat


Dengan Hormat,
Sehubungan dengan adanya permohonan untuk melakukan Magang/Kuliah Kerja di PT. Net Mediatama Televisi atas nama:

Nama : **Mia Maulidina**
NIM : **8215150691**

Dapat kami informasikan bahwa kami menyetujui permohonan saudara untuk melakukan kerja praktik di PT. Net Mediatama Televisi terhitung mulai tanggal 01 Oktober 2018 - 31 Desember 2018 sebagai Finance di Divisi Finance Resources Management.

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

PT. NET MEDIATAMA TELEVISI

Yani Sasmito Hadi
Assistant Vice President of Human Resources

Lampiran 3– Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung E, Jalan Rawasari Utara, Jakarta 17220
Telepon (021) 4721227-4790281 Fax (021) 4790287
Email: unj@unj.ac.id



DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN ...2... SKS

Nama: MIA MAULIDINA
No. Registrasi: 8215150031
Program Studi: PT. NET MEDIATAMA TELEVISI
Tempat Praktik: GID. THE EAST LT 20 JL. DR. DE
Alamat Praktik/Telp: RUMAH AGUNG GEE ABUNG, JAKARTA SELATAN

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SENIN, 1 OKTOBER 2018	1. MIA	
2.	SELASA, 2 OKTOBER 2018	2. MIA	
3.	RABU, 3 OKTOBER 2018	3. MIA	
4.	KAMIS, 4 OKTOBER 2018	4. MIA	
5.	JUM'AT, 5 OKTOBER 2018	5. MIA	
6.	SENIN, 8 OKTOBER 2018	6. MIA	
7.	SELASA, 9 OKTOBER 2018	7. MIA	
8.	RABU, 10 OKTOBER 2018	8. MIA	
9.	KAMIS, 11 OKTOBER 2018	9. MIA	
10.	JUM'AT, 12 OKTOBER 2018	10. MIA	
11.	SENIN, 15 OKTOBER 2018	11. MIA	
12.	SELASA, 16 OKTOBER 2018	12. MIA	
13.	RABU, 17 OKTOBER 2018	13. MIA	
14.	KAMIS, 18 OKTOBER 2018	14. MIA	
15.	JUM'AT, 19 OKTOBER 2018	15. MIA	

Jakarta, 30 NOVEMBER 2018
Penilai,

PT. NET MEDIATAMA TELEVISI

(Nevita Hotrida Rugin P.)

Catatan:
Formulir ini dapat diperbagas sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta (Kampus B, Mat. Hutanmangrove M.A.A. Jakarta 13220)
Telepon (021) 4721277/4762435 Fax (021) 4736285
Laman: www.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2 SKS

Nama: MIA MAULIDINA
No. Registrasi: 8215150641
Program Studi: S1 MANAJEMEN
Tempat Praktik: PT. NET MEDIATAMA TELEVISI
Alamat Praktik/Telp: Gd. THE RANT Lt. 30 Jl. Dr. Ide Anak Agung Gde Agung, Jakarta Selatan

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SENIN, 22 OKTOBER 2018	1. MIA	
2.	SELASA, 23 OKTOBER 2018	2. MIA	
3.	RABU, 24 OKTOBER 2018	3. MIA	
4.	KAMIS, 25 OKTOBER 2018	4. —	Izin Untuk Kuliah
5.	JUM'AT, 26 OKTOBER 2018	5. MIA	
6.	SENIN, 29 OKTOBER 2018	6. MIA	
7.	SELASA, 30 OKTOBER 2018	7. MIA	
8.	RABU, 31 OKTOBER 2018	8. MIA	
9.	KAMIS, 1 NOVEMBER 2018	9. MIA	
10.	JUM'AT, 2 NOVEMBER 2018	10. MIA	
11.	SENIN, 5 NOVEMBER 2018	11. MIA	
12.	SELASA, 6 NOVEMBER 2018	12. MIA	
13.	RABU, 7 NOVEMBER 2018	13. MIA	
14.	KAMIS, 8 NOVEMBER 2018	14. MIA	
15.	JUM'AT, 9 NOVEMBER 2018	15. —	Izin Untuk Kuliah

Jakarta, 30 NOVEMBER 2018
Penilai,

PT. NET MEDIATAMA TELEVISI

(Norris Harolds Ruzon P.)

Catatan:
Formulir ini dapat dipertanggung jawabkan
Maka ditandatangani dengan menandatangani cap (stempel) Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung A, Jalan Pajadene Raya, Jakarta 13122

Telpon (021) 4711221-470285, Fax (021) 470285

Laman: www.unj.ac.id



UQAS

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
... SKS

Nama: MIA MAULIDINA
No Registrasi: 82820641
Program Studi: SI MANAJEMEN
Tempat Praktik: PT. NET MEDIATAMA TELEVISI
Alamat Praktik/Telp: 60 THE EAST LT. 30 JL. DR. IDO ANAK REUNE GDE AGUNG, CIBAYAT, CILAPAN

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1	SENIN, 12 NOVEMBER 2018	1. MIA	
2	SELASA, 13 NOVEMBER 2018	2. MIA	
3	RABU, 14 NOVEMBER 2018	3. MIA	
4	KAMIS, 15 NOVEMBER 2018	4. MIA	
5	JUMAT, 16 NOVEMBER 2018	5. MIA	
6	SENIN, 19 NOVEMBER 2018	6. MIA	
7	SELASA, 20 NOVEMBER 2018	7. —	LIBUR MAULID NABI MUHAMMAD SAW.
8	RABU, 21 NOVEMBER 2018	8. MIA	
9	KAMIS, 22 NOVEMBER 2018	9. MIA	
10	JUMAT, 23 NOVEMBER 2018	10. MIA	
11	SENIN, 26 NOVEMBER 2018	11. MIA	
12	SELASA, 27 NOVEMBER 2018	12. MIA	
13	RABU, 28 NOVEMBER 2018	13. MIA	
14		14.	
15		15.	

Jakarta, 30 NOVEMBER 2018
Penilai,

PT. NET MEDIATAMA TELEVISI

(Novia Hotinda Ruzan?)

Catatan:

Formulir ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon kepatutan dengan menandatangani cap facsimile/Prinsipal

Lampiran 4– Rincian Kegiatan Harian PKL

Hari ke-	Tanggal	Keterangan
1	Senin, 1 Oktober 2018	Induction Class, Membuat Jurnal PV Honor Talent
2	Selasa, 2 Oktober 2018	Print PV Talent, Membuat PV Manual untuk Overbooking
3	Rabu, 3 Oktober 2018	Mengantar Dokumen Bank Guarantee ke CIMB Niaga, Membuat Jurnal PV Advance
4	Kamis, 4 Oktober 2018	Membuat Jurnal PV Honor Talent, Filling Dokumen Vendor
5	Jumat, 5 Oktober 2018	Membuat Jurnal PV AP Vendor, Membuat Jurnal PV SSJ
6	Senin, 8 Oktober 2018	Filling Dokumen PV SSJ, Mencari Dokumen PV Talent dari Ordner
7	Selasa, 9 Oktober 2018	Memberikan giro kepada Vendor, Membuat OR Billing
8	Rabu, 10 Oktober 2018	Mengecek Buku Cek, Mencari Dokumen PV Vendor
9	Kamis, 11 Oktober 2018	Rekap OR billing, Rekap OR Settlement
10	Jumat, 12 Oktober 2018	Membuat OR Settlement
11	Senin, 15 Oktober 2018	Membuat PV AP Calon Kontributor
12	Selasa, 16 Oktober 2018	Membuat List OR Settlement ke dalam Ms. Excel
13	Rabu, 17 Oktober 2018	Membuat Jurnal PV Honor Talent
14	Kamis, 18 Oktober 2018	Membuat Jurnal PV Honor Talent
15	Jumat, 19 Oktober 2018	Membuat Jurnal PV Prize
16	Senin, 22 Oktober 2018	Membuat Jurnal PV Honor Talent, Membuat Jurnal PV Prize
17	Selasa, 23 Oktober 2018	Membuat Jurnal PV Vendor
18	Rabu, 24 Oktober 2018	Menuliskan Giro untuk Pembayaran Vendor
19	Jumat, 26 Oktober 2018	Membuat Jurnal PV Vendor
20	Senin, 29 Oktober 2018	Merekap Petty Cash ke dalam Ms. Excel, Membuat OR Settlement Daerah
21	Selasa, 30 Oktober 2018	Membuat OR Settlement, Membuat OR Billing, Membuat Jurnal PV Honor Talent
22	Rabu, 31 Oktober 2018	Membuat OR Settlement, Membuat Jurnal PV Honor Talent, Mencari Dokumen PV Vendor
23	Kamis, 1 November 2018	Membuat Receipt Document (Tukar Faktur) Vendor, Membuat OR Settlement
24	Jumat, 2 November 2018	Membuat OR Settlement, Membuat OR Billing
25	Senin, 5 November 2018	Filling Dokumen PV Talent, Membuat Jurnal PV Honor Talent
26	Selasa, 6 November 2018	Merekap Bukti Bayar Honor Talent, Print dan Melampirkan ke Dokumen PV

27	Rabu, 7 November 2018	Membuat Jurnal PV Honor Talent
28	Kamis, 8 November 2018	Membuat Jurnal PV Honor Talent
29	Senin, 12 November 2018	Membuat Jurnal PV Honor Talent, Fotocopy Cek
30	Selasa, 13 November 2018	Fotocopy Dokumen PV Vendor, Membuat Jurnal PV Vendor
31	Rabu, 14 November 2018	Menuliskan Bukti Slip Transfer, Membuat OR Billing
32	Kamis, 15 November 2018	Membuat Jurnal PV Vendor, Fotocopy PV Vendor
33	Jumat, 16 November 2018	Membuat OR Settlement, Membuat OR Billing
34	Senin, 19 November 2018	Membuat OR Settlement, Fotocopy Mutasi Bank, Membuat OR Billing
35	Rabu, 21 November 2018	Filling Dokumen PV SSJ, Membuat OR Settlement
36	Kamis, 22 November 2018	Membuat Receipt Document (Tukar Faktur) Vendor, Membuat OR Settlement
37	Jumat, 23 November 2018	Melampirkan Mutasi Bank, Membuat OR Settlement
38	Senin, 26 November 2018	Membuat Jurnal PV Vendor, Fotocopy Cek, Melampirkan Surat Pernyataan Vendor
39	Selasa, 27 November 2018	Membuat Jurnal PV Advance, Melampirkan Dokumen PV Travel
40	Rabu, 28 November 2018	Melampirkan Bukti Bayar Honor Talent, Membuat OR Settlement, Print Dokumen PV Advance

Lampiran 5– Daftar Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227 4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM SARJANA (S1)

...2... SKS


Nama : MIA MAULIDINA
No Registrasi : 8215150691
Program Studi : SI MANAJEMEN
Tempat Praktik : PT NET MEDIATAMA TELEVISI
Alamat Praktik/Telp : Gd. THE EAST Lt. 30 Jl. DR. IDE ANAK AGUNG GDE AGUNG, JAKARTA SELATAN

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	88	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	80	Skor Nilai Bobot				
3	Sikap dan Kepribadian	78	86-100 A 4				
4	Kemampuan Dasar	85	81-85 A- 3,7				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	85	76-80 B+ 3,3				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	80	71-75 B 3,0				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	76	66-70 B- 2,7				
8	Aktivitas dan Kreativitas	80	61-65 C+ 2,3				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	78	56-60 C 2,0				
10	Hasil Pekerjaan	80	51-55 C- 1,7				
			46-50 D 1				
			2. Alokasi Waktu Praktik :				
			2 sks : 90-120 jam kerja efektif				
			3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
			Nilai Rata-rata :				
			<table><tr><td>$\frac{810}{10 \text{ (sepuluh)}} = 81$</td></tr></table>	$\frac{810}{10 \text{ (sepuluh)}} = 81$			
$\frac{810}{10 \text{ (sepuluh)}} = 81$							
			Nilai Akhir :				
			<table><tr><td>81</td><td>A-</td></tr><tr><td>Angka bulat</td><td>huruf</td></tr></table>	81	A-	Angka bulat	huruf
81	A-						
Angka bulat	huruf						
	Jumlah	810					

Jakarta, 30 NOVEMBER 2018
Penilai
PT. NET MEDIATAMA TELEVISI
(Novita Hotma R.P.)

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6– Lembar Konsultasi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI


UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

 Telepon (021) 472122/14706285, Fax (021) 4706285

 Laman: www.te.uj.ac.id



UAS

1. Nama Mahasiswa : **MIA MAULIDINA**

 2. No Registrasi : **8215150691**

 3. Program Studi : **SI MANAJEMEN**

 4. Dosen Pembimbing : **AGUNG DHARMAWAN BUGHADI M.M, Ph.D.**

 NIP. 197509162006041001

5. Judul PKL : **LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA PT NET MEDIATAMA TEKUNIK**

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	28/11/2018	BAB I & II	Pertemuan dan lanjutan BAB selanjutnya	<i>ds</i>
2	30/11/2018	BAB III & IV	Pertemuan & konsultasi	<i>ds</i>
3				
4	9/12/2018	BAB I, II, III, IV	Konsultasi	<i>ds</i>
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

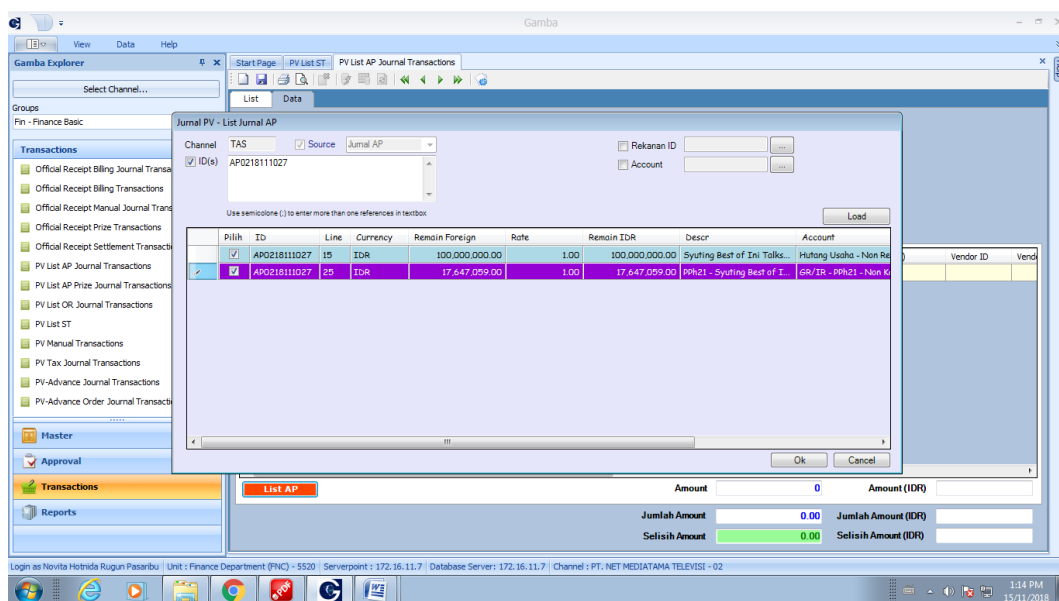
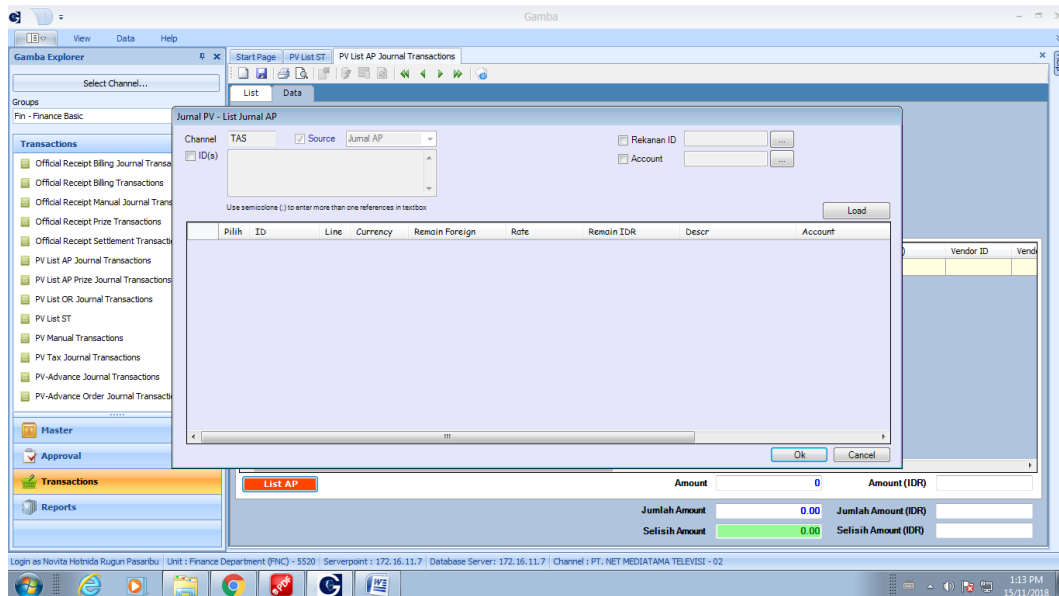
SETUJU UNTUK UJIAN PKL *ds*

Catatan :

1. Kartu ini dikewas dan diandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi

2. Kartu ini dikewas pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 7– Tahapan Penjurnalan Transaksi PV *Talent*



Gamba

Start Page: PV List ST PV List AP Journal Transactions

Select Channel...

Groups: Fin - Finance Basic

Transactions:

- Official Receipt Billing Journal Transactions
- Official Receipt Billing Transactions
- Official Receipt Manual Journal Transactions
- Official Receipt Prize Transactions
- Official Receipt Settlement Transactions
- PV List AP Journal Transactions
- PV List AP Prize Journal Transactions
- PV List OR Journal Transactions
- PV List ST
- PV Manual Transactions
- PV Tax Journal Transactions
- PV-Advance Journal Transactions
- PV-Advance Order Journal Transactions

Master

Approval

Transactions

Reports

ID: _____ Doc ID: _____ Source: PV-ListAP Channel: PT. Net Mediatama Televisi

Rekanan: Andre Adhiana Hidayat Book Date: 15/11/2018 Periode: NOVEMBER 2018

Curr: IDR Rate: 1.00 Budget: 0 --PLIH--

Description: Syuting Best of In Talkshow 4 episode yaitu eps 204, 205, 206 & 207 pada tanggal 25 Oktober 2018 dengan main talent: 1. Andre Taulan2. Sule sutana NEW

Line	Account	COA	Description	Curr.	Amount	Rate	Amount (IDR)	Vendor ID	Vendor
10	Hutang Usaha - Non Related - IDR - 1	2122110	Syuting Best of In Talkshow 4 episod...	IDR	100,000,000.00	1.00	100,000,000	15020239	Andre
20	GR/IR - PPh21 - Non Karyawan	2140300	Syuting Best of In Talkshow 4 episod...	IDR	17,647,059.00	1.00	17,647,059	15020239	Andre

Amount: 117,647,059.00 Amount (IDR): 117,647,059

Jumlah Amount: 117,647,059.00 Jumlah Amount (IDR): 117,647,059

Selisih Amount: 0.00 Selisih Amount (IDR): 0

Login as Novita Holbrida Rugan Pasaribu Unit : Finance Department (FNC) - 5520 Serverpoint : 172.16.11.7 Database Server: 172.16.11.7 Channel : PT. NET MEDIATAMA TELEVISI - 02

1:14 PM 15/11/2018

Gamba

Start Page: PV List ST PV List AP Journal Transactions

Select Channel...

Groups: Fin - Finance Basic

Transactions:

- Official Receipt Billing Journal Transactions
- Official Receipt Billing Transactions
- Official Receipt Manual Journal Transactions
- Official Receipt Prize Transactions
- Official Receipt Settlement Transactions
- PV List AP Journal Transactions
- PV List AP Prize Journal Transactions
- PV List OR Journal Transactions
- PV List ST
- PV Manual Transactions
- PV Tax Journal Transactions
- PV-Advance Journal Transactions
- PV-Advance Order Journal Transactions

Master

Approval

Transactions

Reports

ID: _____ Doc ID: _____ Source: PV-ListAP Channel: PT. Net Mediatama Televisi

Rekanan: Andre Adhiana Hidayat Book Date: 15/11/2018 Periode: NOVEMBER 2018

Curr: IDR Rate: 1.00 Budget: 0 --PLIH--

Description: Sule - Syuting Best of In Talkshow 4 episode yaitu eps 204, 205, 206 & 207 pada tanggal 25 Oktober 2018 dengan main talent: 1. Andre Taulan2. Sule sutana NEW

Line	Account	COA	Description	Curr.	Amount	Rate	Amount (IDR)	Vendor ID	Vendor
15	Bank BCA Payroll - Rp	1112112	Sule - Syuting Best of In Talkshow 4 ...	IDR	100,000,000.00	1.00	100,000,000	15020239	Andre
25	Clearing 2 - PPh Pd 21 - Non Karyawan	2149007	Clearing 2 - PPh Pd 21 - Non Karyawan	IDR	17,647,059.00	1.00	17,647,059	15020239	Andre

Amount: 117,647,059 Amount (IDR): 117,647,059

Jumlah Amount: 117,647,059.00 Jumlah Amount (IDR): 117,647,059

Selisih Amount: 0.00 Selisih Amount (IDR): 0

Login as Novita Holbrida Rugan Pasaribu Unit : Finance Department (FNC) - 5520 Serverpoint : 172.16.11.7 Database Server: 172.16.11.7 Channel : PT. NET MEDIATAMA TELEVISI - 02

1:15 PM 15/11/2018

Gamba

Start Page: PV List ST PV List AP Journal Transactions

Select Channel...

Groups: Fin - Finance Basic

Transactions:

- Official Receipt Billing Journal Transactions
- Official Receipt Billing Transactions
- Official Receipt Manual Journal Transactions
- Official Receipt Prize Transactions
- Official Receipt Settlement Transactions
- PV List AP Journal Transactions
- PV List AP Prize Journal Transactions
- PV List OR Journal Transactions
- PV List ST
- PV Manual Transactions
- PV Tax Journal Transactions
- PV-Advance Journal Transactions
- PV-Advance Order Journal Transactions

Master

Approval

Transactions

Reports

ID: _____ Doc ID: _____ Source: PV-ListAP Channel: PT. Net Mediatama Televisi

Rekanan: Andre Adhiana Hidayat Book Date: 15/11/2018 Periode: NOVEMBER 2018

Curr: IDR Rate: 1.00 Budget: 0 --PLIH--

Description: Sule - Syuting Best of In Talkshow 4 episode yaitu episode 204, 205, 206 & 207 pada tanggal 25 Oktober 2018 dengan main talent: 1. Andre Taulan 2. Sule sutana NEW

Debit	Credit	Reference	Response	Invoice	Info	Bank Link	Transfer	Ref. Reval AP
15	Bank BCA Payroll - Rp	Payment Type	Bank	No Bilyet	Tgl Bilyet	G/C	Tgl Efektif	Received By
25	Clearing 2 - PPh Pd 21 - Non Karyawan	--PLIH--	--PLIH--		15/11/2018		15/11/2018	

Amount: 117,647,059 Amount (IDR): 117,647,059

Jumlah Amount: 117,647,059.00 Jumlah Amount (IDR): 117,647,059

Selisih Amount: 0.00 Selisih Amount (IDR): 0

Login as Novita Holrida Rugan Pasaribu Unit : Finance Department (FNC) - 5520 Serverpoint : 172.16.11.7 Database Server: 172.16.11.7 Channel : PT. NET MEDIATAMA TELEVISI - 02

1:15 PM 15/11/2018

Gamba

Start Page: PV List ST PV List AP Journal Transactions

Select Channel...

Groups: Fin - Finance Basic

Transactions:

- Official Receipt Billing Journal Transactions
- Official Receipt Billing Transactions
- Official Receipt Manual Journal Transactions
- Official Receipt Prize Transactions
- Official Receipt Settlement Transactions
- PV List AP Journal Transactions
- PV List AP Prize Journal Transactions
- PV List OR Journal Transactions
- PV List ST
- PV Manual Transactions
- PV Tax Journal Transactions
- PV-Advance Journal Transactions
- PV-Advance Order Journal Transactions

Master

Approval

Transactions

Reports

ID: _____ Doc ID: _____ Source: PV-ListAP Channel: PT. Net Mediatama Televisi

Rekanan: Andre Adhiana Hidayat Book Date: 15/11/2018 Periode: NOVEMBER 2018

Curr: IDR Rate: 1.00 Budget: 0 --PLIH--

Description: Sule - Syuting Best of In Talkshow 4 episode yaitu episode 204, 205, 206 & 207 pada tanggal 25 Oktober 2018 dengan main talent: 1. Andre Taulan 2. Sule sutana NEW

Debit	Credit	Reference	Response	Invoice	Info	Bank Link	Transfer	Ref. Reval AP
15	Bank BCA Payroll - Rp	Tgl Bilyet	G/C	Tgl Efektif	Received By	Transfer	Acc CA ID	Acc CA Name
25	Clearing 2 - PPh Pd 21 - Non Karyawan	15/11/2018		15/11/2018			1030100	Talent
		15/11/2018		15/11/2018			0	--PLIH--

Amount: 117,647,059 Amount (IDR): 117,647,059

Jumlah Amount: 117,647,059.00 Jumlah Amount (IDR): 117,647,059

Selisih Amount: 0.00 Selisih Amount (IDR): 0

Login as Novita Holrida Rugan Pasaribu Unit : Finance Department (FNC) - 5520 Serverpoint : 172.16.11.7 Database Server: 172.16.11.7 Channel : PT. NET MEDIATAMA TELEVISI - 02

1:16 PM 15/11/2018

Gamba

Start Page: PV List ST PV List AP Journal Transactions

Select Channel...

Groups: Fin - Finance Basic

Transactions

- Official Receipt Billing Journal Transactions
- Official Receipt Billing Transactions
- Official Receipt Manual Journal Transactions
- Official Receipt Prize Transactions
- Official Receipt Settlement Transactions
- PV List AP Journal Transactions
- PV List AP Prize Journal Transactions
- PV List OR Journal Transactions
- PV List ST
- PV Manual Transactions
- PV Tax Journal Transactions
- PV-Advance Journal Transactions
- PV-Advance Order Journal Transactions

Master

Approval

Transactions

Reports

Jurnal PV - List Transfer

ID	Trans. Date	Invoice	Received By	Account Bank	Receive Bank	Artist/Rekonan

CA Name

nt

LIH --

[+Rekening Rekanan] [+Rekening Other] [+Rekening Artis] Amount: 0.00

Amount: 117,647,059 Amount (IDR): 117,647,059

Jumlah Amount: 117,647,059.00 Jumlah Amount (IDR): 117,647,059

Selisih Amount: 0.00 Selisih Amount (IDR): 0

Login as Novita Holbrida Rugan Pasaribu | Unit : Finance Department (FNC) - 5520 | Serverpoint : 172.16.11.7 | Database Server: 172.16.11.7 | Channel : PT. NET MEDIATAMA TELEVISI - 02

1:17 PM 15/11/2018

Gamba

Start Page: PV List ST PV List AP Journal Transactions

Select Channel...

Groups: Fin - Finance Basic

Transactions

- Official Receipt Billing Journal Transactions
- Official Receipt Billing Transactions
- Official Receipt Manual Journal Transactions
- Official Receipt Prize Transactions
- Official Receipt Settlement Transactions
- PV List AP Journal Transactions
- PV List AP Prize Journal Transactions
- PV List OR Journal Transactions
- PV List ST
- PV Manual Transactions
- PV Tax Journal Transactions
- PV-Advance Journal Transactions
- PV-Advance Order Journal Transactions

Master

Approval

Transactions

Reports

Jurnal PV - List Transfer

Artist/Rekonan	Program	Episode	Penggunaan Dana	Pengg. Dana	Curr	Amount
Sule	-- PELIH --		Transfer Pembayaran Honor	Pembayaran Honor	IDR	100,000,000.00

CA Name

nt

LIH --

[+Rekening Rekanan] [+Rekening Other] [+Rekening Artis] Amount: 100,000,000.00

Amount: 117,647,059 Amount (IDR): 117,647,059

Jumlah Amount: 117,647,059.00 Jumlah Amount (IDR): 117,647,059

Selisih Amount: 0.00 Selisih Amount (IDR): 0

Login as Novita Holbrida Rugan Pasaribu | Unit : Finance Department (FNC) - 5520 | Serverpoint : 172.16.11.7 | Database Server: 172.16.11.7 | Channel : PT. NET MEDIATAMA TELEVISI - 02

1:17 PM 15/11/2018

Gamba Explorer

Select Channel...

Groups: Fin - Finance Basic

Transactions:

- Official Receipt Billing Journal Transactions
- Official Receipt Billing Transactions
- Official Receipt Manual Journal Transactions
- Official Receipt Prize Transactions
- Official Receipt Settlement Transactions
- PV List AP Journal Transactions
- PV List AP Prize Journal Transactions
- PV List OR Journal Transactions
- PV List ST
- PV Manual Transactions
- PV Tax Journal Transactions
- PV-Advance Journal Transactions
- PV-Advance Order Journal Transactions

Master

Approval

Transactions

Reports

Start Page: PV List ST: PV List AP Journal Transactions

List Data

ID: PV0218110766 Doc ID: Source: PV-ListAP Channel: PT. Net Mediatama Televisi

Rekanan: Andre Adhiana Hidayat Book Date: 15/11/2018 Periode: NOVEMBER 2018

Curr: IDR Rate: 1.00 Budget: 0 -- PILIH --

Description: Sule - Syuting Best of In Talkshow 4 episode yaitu episode 204, 205, 206 & 207 pada tanggal 25 Oktober 2018 dengan main talent: 1. Andre Taulani2. Sule sutisna NEW

Debit Credit Reference Response Invoice Info Bank Link Transfer Ref. Reval AP

Line Account Transfer Received By Acc CA ID Acc CA Name

Line	Account	Transfer	Received By	Acc CA ID	Acc CA Name
15	Bank BCA Payroll - Rp			1030100	Talent
25	Clearing 2 - PPh Pal 21 - Non Karyawan			0	-- PILIH --

Amount: 117,647,059.00 Amount (IDR): 117,647,059

Jumlah Amount: 117,647,059.00 Jumlah Amount (IDR): 117,647,059

Selisih Amount: 0.00 Selisih Amount (IDR): 0

Login as Novita Holinda Rugan Pasaribu | Unit : Finance Department (FNC) - 5520 | Serverpoint : 172.16.11.7 | Database Server: 172.16.11.7 | Channel : PT. NET MEDIATAMA TELEVISI - 02

Lampiran 8– Tahapan Membuat *Receipt Document*

Gamba Explorer

Select Channel...

Groups: Expenditure - Staff

Transactions:

- Payment Request Transactions
- Payment Request Transactions - Contributors
- Payment Request Transactions | PRIZE
- Prize Transaction - Non Program
- Prize Transaction - Program
- Prize Transaction Rev. Data Bank
- Reimburse Request Transactions
- Settlement Transaction (Wardrobe)
- Settlement Transactions
- Tanda Keluar
- Tanda Terima
- Transaksi Delegasi
- Transaksi Talent Request

Master

Approval

Transactions

Reports

Start Page: Tanda Terima

List Data

ID: Type: RD Channel: FAS

Receive By: Gouw Sui Cen Submitted By: 0 22/11/2018

Detil

Line	Order ID	Order Descr.	Receipt No.	Invoice No.	Invoice Date	Tax No.	Curr.	Order Balance	Amount

Create By: Gouw Sui Cen 22/11/2018

Modify By: 22/11/2018

Department: Finance Department (FNC)

Login as Gouw Sui Cen | Unit : Finance Department (FNC) - 5520 | Serverpoint : 172.16.11.7 | Database Server: 172.16.11.7 | Channel : PT. NET MEDIATAMA TELEVISI - 02

Gamba Explorer

Select Channel...

Groups

Expenditure - Staff

Transactions

- Payment Request Transactions
- Payment Request Transactions - Contributors
- Payment Request Transactions | PRIZE
- Prize Transaction - Non Program
- Prize Transaction - Program
- Prize Transaction Rev. Data Bank
- Reimburse Request Transactions
- Settlement Transaction (Wardrobe)
- Settlement Transactions
- Tanda Keluar
- Tanda Terima
- Transaksi Delegasi
- Transaksi Talent Request

Master

Approval

Transactions

Reports

Start Page

Tanda Terima

Export To Excel

List

Data

ID

Type

RD

Channel

ITAS

Order

ID

NO0218110010

NO0218110068

NO02181100240

NO0218110009

Module

General Order

Vendor

PILIH

Load

Use semicolon (;) to enter more than one references in textbox

Order ID	Vendor	Description	Program
NO0218110068	Raja Kamar Indonesia, PT	Kamar Hotel @ Best Western Makass...	Halal Living, Oktober 2018 #1-10
NO0218110010	Raja Kamar Indonesia, PT	2 Kamar Hotel @Ivory Bandung Tgl 26...	Halal Living, Oktober 2018 #1-10
NO0218110009	Raja Kamar Indonesia, PT	3 Kamar Hotel @Ivory Bandung Tgl 25...	Halal Living, Oktober 2018 #1-10
NO0218100240	Raja Kamar Indonesia, PT		Indonesia Bagus, Oktober 2018 #1-4

OK

Cancel

Create By

Gouw Sui Cen

22/11/2018

Modify By

22/11/2018

Department

Finance Department (FNC)

Login as Gouw Sui Cen | Unit : Finance Department (FNC) - 5520 | Serverpoint : 172.16.11.7 | Database Server: 172.16.11.7 | Channel : PT. NET MEDIATAMA TELEVISI - 02

Gamba Explorer

Select Channel...

Groups

Expenditure - Staff

Transactions

- Payment Request Transactions
- Payment Request Transactions - Contributors
- Payment Request Transactions | PRIZE
- Prize Transaction - Non Program
- Prize Transaction - Program
- Prize Transaction Rev. Data Bank
- Reimburse Request Transactions
- Settlement Transaction (Wardrobe)
- Settlement Transactions
- Tanda Keluar
- Tanda Terima
- Transaksi Delegasi
- Transaksi Talent Request

Master

Approval

Transactions

Reports

Start Page

Tanda Terima

Export To Excel

List

Data

ID

Type

RD

Channel

ITAS

Receive By

Gouw Sui Cen

Submitted By

Raja Kamar Indonesia, PT

17000113

22/11/2018

Detail

Line	Order ID	Order Descr.	Receipt No.	Invoice No.	Invoice Date	Tax No.	Curr.	Order Balance	Amount
10	NO0218110068	Kamar Hotel @ Best Western Makass...		CRH18087457	31/10/2018		IDR	0.00	2,
20	NO0218110010	2 Kamar Hotel @Ivory Bandung Tgl 2...		CRH18085864	26/10/2018		IDR	550,000.00	5,
30	NO0218110009	3 Kamar Hotel @Ivory Bandung Tgl 2...		CRH18085546	25/10/2018		IDR	0.00	1,
40	NO0218100240			CRH18084614	23/10/2018		IDR	0.00	3,

Create By

Gouw Sui Cen

22/11/2018

Modify By

22/11/2018

Department

Finance Department (FNC)

Login as Gouw Sui Cen | Unit : Finance Department (FNC) - 5520 | Serverpoint : 172.16.11.7 | Database Server: 172.16.11.7 | Channel : PT. NET MEDIATAMA TELEVISI - 02

Gamba Explorer

Select Channel...

Groups

Expenditure - Staff

Transactions

- Payment Request Transactions
- Payment Request Transactions - Contributors
- Payment Request Transactions | PRIZE
- Prize Transaction - Non Program
- Prize Transaction - Program
- Prize Transaction Rev. Data Bank
- Reimburse Request Transactions
- Settlement Transaction (Wardrobe)
- Settlement Transactions
- Tanda Keluar
- Tanda Terima
- Transaksi Delegasi
- Transaksi Talent Request

Master

Approval

Transactions

Reports

Start Page

Tanda Terima

Export To Excel

List

Data

ID: RD0218110130

Type: RD

Channel: ITAS

Receive By: Gouw Sui Cen

Submitted By: Raja Kamar Indonesia, PT

17000113

22/11/2018

Detil

Invoice Date	Tax No.	Curr.	Order Balance	Amount	Rate	Amount IDR	Ppn Foreign	Total Foreign	Type	Due Date
/2018		IDR	0.00	2,460,000.00	1.00	2,460,000.00	0.00	2,460,000.00	Order	09/01/2019
/2018		IDR	550,000.00	5,150,000.00	1.00	5,150,000.00	0.00	5,150,000.00	Order	
/2018		IDR	0.00	1,545,000.00	1.00	1,545,000.00	0.00	1,545,000.00	Order	
/2018		IDR	0.00	3,560,000.00	1.00	3,560,000.00	0.00	3,560,000.00	Order	

Create By: Gouw Sui Cen

Modify By: 22/11/2018

Department: Finance Department (FNC)

Login as Gouw Sui Cen | Unit : Finance Department (FNC) - 5520 | Serverport : 172.16.11.7 | Database Server: 172.16.11.7 | Channel : PT. NET MEDIATAMA TELEVISI - 02

1 of 1

50%

Find | Next

NET.

PT. Net Mediatama Televisi

Gd. The East It. 27, 28, 29, 30, Jl. DR Ide Anak Agung Gde Agung

Kav. E3.2 Kuningan Timur - Setiabudi Jakarta Selatan DKI Jakarta

- 12950

RECEIPT

ID : RD0218110130

Receive By : Gouw Sui Cen

Submitted By : Raja Kamar Indonesia, PT

Date : 22/11/2018 15:02

No.	Order ID	Receipt No.	Invoice No.	Tax No.	Curr.	Total	Due Date
1	NO0218110068		CRH118087457		IDR	2,460,000.00	09/01/2019
2	NO0218110010		CRH118085864		IDR	5,150,000.00	09/01/2019
3	NO0218110009		CRH118085546		IDR	1,545,000.00	09/01/2019
4	NO0218100240		CRH118084614		IDR	3,560,000.00	09/01/2019

Submitted By,

Receive By,

Raja Kamar Indonesia, PT

Gouw Sui Cen

Lampiran 9– Foto Bersama Karyawan Dept. *Finance*

